

**Введено в действие приказом
№88 от 28 августа 2024 г.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1301AE0088B112A94C4358A03B75249F
Владелец: Стахеев Виталий Владимирович
Действителен с 07.06.2024 до 07.09.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114»
на 2024-2025 учебный год**

**Рассмотрен на пед. совете
Протокол №1 от 28.08.2024**

Содержание

I. Анализ работы МБОУ «Школа №114» за 2024-2025 учебный год	3
II. Цели и задачи ОУ на 2024-2025 учебный год	65
III. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).	67
IV. Организационно - педагогические мероприятия.....	69
V. Методическая работа школы.....	85
VI. Организация работы с кадрами.....	91
VII. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	100
VIII. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год	127
IX. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	160
X. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.....	181
XI. Система оценки качества образования.....	182
XI. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.....	182

I. Анализ работы МБОУ «Школа №114» за 2023-2024 учебный год

Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году:

1. Подготовка обучающихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования и критериальное оценивание.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе, путем индивидуализации образовательной траектории.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

1. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ГОДА.

Учебный план школы на новый учебный год был составлен с учетом перспективных направлений в образовании. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по учебному плану и на индивидуальные и групповые занятия во второй половине дня с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

В прошедшем учебном году вопросам организации горячего питания уделялось большое внимание, проводились беседы с обучающимися и родителями, приглашались врачи на общешкольные родительские собрания, слушался этот вопрос и на совещаниях. В результате более 90% обучающихся было охвачено горячим питанием. Но над организацией питания обучающихся, особенно старшеклассников, надо работать и в новом году, причем учить детей культуре питания, культуре поведения в столовой.

Необходимо в новом учебном году также продолжить работу по созданию в школе здоровьесберегающего пространства: искать новые формы работы с обучающимися и их родителями по пропаганде здорового образа жизни; расширить сеть объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, вовлечь в кружки и секции больше учащихся. Каждому учителю необходимо использовать все меры, чтобы укреплять и сохранять здоровье школьников. К каждому ученику должен быть применен индивидуальный подход в процессе обучения.

Одной из основных задач, стоявших перед школой в 2023-2024 учебном году, была задача доступности образования. Для этого 2 раза в год проводится учет детей в микрорайоне школы.

В целях работы по предпрофильной подготовки был проведен ряд организационно-педагогических мероприятий: анкетирование обучающихся 7-9 классов, в 10–11-х классах экскурсии на дни открытых дверей. В 9-х классах проводилась предпрофильная подготовка.

Поддержка талантливых детей – это одно из направлений, по которому в течение нескольких лет работает школа. Надо отметить, что работа с одаренными обучающимися проводится целенаправленно многими педагогами школы. Каждому педагогу и школе в целом необходимо выстроить систему поиска и поддержки талантливых ребят, поощрять их участие в различных конкурсах. Недостаточно работают над развитием исследовательских навыков детей учителя начальных и средних классов.

Ключевая роль в школе принадлежит учителю. На повышение профессионального уровня педагогов была направлена методическая работа в 2023-2024 учебном году. Кроме педагогического совета, методического совета, в школе образованы 7 методических объединений, которыми руководят учителя высшей и первой категорий.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение начального, общего, среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 618 обучающихся в 25 классах-комплектах:

- в начальном звене – 11 класса-291 обучающихся;
- в среднем звене – 11 классов -303 обучающихся;
- в старшем звене – 2 класса-24 обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в школе 1-4-е классы работали в режиме 5- дневной недели и 2-11 классы – в режиме 6-дневной недели.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению обучающихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.

Усвоив учебную программу, все обучающиеся успешно закончили учебный год.

Сравнительный анализ качества успеваемости за последние пять учебных лет.

	5-9 классы					10-11 классы				
	2019-2020	2020-2021	2022-2023	2022-2023	2023-2024	2019-2020	2020-2021	2022-2023	2022-2023	2023-2024
Успеваемость	99,13	100	100	96,38		100	97,7	85,71	88	
Качество	53,04	48,32	52,26	45,29		55	59	61,9	68	

Данные таблицы свидетельствуют, что в 2023/2024 учебном году в основной школе произошло снижение успеваемости на 4% и качества на 4%, что обусловлено низким качеством и успеваемостью в 6А и 7А классах. В 10-11 классах наблюдается повышение качества на 6%. Таким образом, в 2022-2023 уч. году произошло значительное повышение как качества.

	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Наименование	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	Всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего
1. Количество обучающихся на <u>начало года</u>	278	238	39	555	275	277	27	579	290	304	24	618
2. Количество учащихся на <u>конец года</u>	279	241	42	562	275	276	25	576	293	299	26	618
2.1. Из них обучались по оценочной системе (кроме 1-х классов)	213	241	42	496	208	276	25	509	219	299	26	544
2.2. Окончили учебный год на "5" и "4" ("отличники" и "ударники")	151	127	26	304	149	125	17	291	151	149	15	315
	70,9%	52,7%	61,9%	61,3%	71,6%	45,3%	68,0%	57,2%	68,9%	49,8%	57,7%	57,9%
2.3. Переведены в следующий класс условно	0	0	6	6	2	10	3	15	1	4	5	10
	0,00%	0,00%	14,29%	1,21%	0,96%	3,62%	12,00%	2,95%	0,46%	1,34%	19,23%	1,84%
2.4. оставлены на повторный год обучения по болезни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
по причине пропусков уроков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2.5. Получали семейное образование. Из них	1	1	X	2	0	1	X	1	1	1	X	
прошли ПА. Из них:	1	1		2	0	1	0	1		1		
прошли ГИА					0	0	0	0		1		
не прошли ГИА					0	0	0	0		0		
не прошли ПА					0	0	0	0		0		

не явились на ПА					0	0	0	0		0		
3. Получали образование в форме самообразования	X	X	0	0	X	X	0	0	X	X	1	1
прошли ПА. Из них:					0	0	0	0			1	1
прошли ГИА					0	0	0	0			1	1
не прошли ГИА					0	0	0	0			0	0
не прошли ПА					0	0	0	0			0	0
не явились на ПА					0	0	0	0			0	0
4. Выбыли в 2019/2020 уч. году:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1. в спец. восп.-труд. учрежд.	0	0	0	0	0	0	0	0				0
4.2.на работу	0	0	0	0	0	0	0	0				0
4.3 в ССУЗ	0	0	1	1	0	0	4	4				0
4.5.не трудоустроены	0	0	0	0	0	0	0	0			1	1
	1-4	5-9	10-11	ИТОГ	1-4	5-9	10-11	ИТОГ	1-4	5-9	10-11	ИТОГ
Качество	70,9%	52,7%	61,9%	61,3%	71,6%	45,3%	68,0%	57,2%	68,9%	49,8%	57,7%	57,9%
Успеваемость	100,0%	100,0%	85,7%	98,8%	99,0%	96,4%	88,0%	97,1%	99,5%	98,7%	80,8%	98,2%

Результативность работы основной и средней школы за 2024-2025 уч.год

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Из них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
5А	25	25	100%	60%	2		13	10	4			
5Б	26	26	100%	30.77%			8	18	7			
5В	24	24	100%	62.5%	2	1	13	9	1			
ИТОГО	75	75	100%	50.67%	4	1	34	37	12			

6А	16	9	56.25%	6.25%			1	8	3	7		
6Б	32	32	100%	81.25%	4		22	6	4			
итого	48	41	85.42%	56.25%	4		23	14	7	7		
7А	28	26	92.86%	28.57%			8	18	3	2		
7Б	28	27	96.43%	39.29%	2	1	9	16	6	1		
итого	56	53	94.64%	33.93%	2	1	17	34	9	3		
8А	28	28	100%	39.29%	1	2	10	17				
8Б	28	28	100%	39.29%	4		7	17	1			
итого	56	56	100%	39.29%	5	2	17	34	1			
9А	25	25	100%	36%	1		8	16	2			
9Б	16	16	100%	62.5%			10	6	1			
итого	41	41	100%	46.34%	1		18	22	3			
5-9 кл.	276	266	96.38%	45.29%	16	4	109	141	32	10		
10А	10	7	70%	70%	3		4					
11А	15	15	100%	66.67%	2		8	5	1			
10-11 кл.	25	22	88%	68%	5		12	5	1	3		
2-9 кл.	484	472	97.52%	56.61%	41	9	233	198	42	12		
2-11 кл.	509	494	97.05%	57.17%	46	9	245	203	43	15		

Анализ результатов показал, что успеваемость по школе составила 97,05% имеются 15 неаттестованных человек: 7 обучающихся 6А класса: Гильфанов Д., Зимирев Н., Алиев А., Родионов П., Галимуллин Д., Мусин Д., Низамутдинов А. В 7 А классе Афанасьев Тимур, Ахунов Карим. В 7 Б – Багавиев М. В 10А – Пестерев А., Валеев А., Тлеумаратов А. Данные обучающиеся переведены условно и для них будет организована промежуточная аттестация в сентябре.

Также можно заметить, что качество обучения выше в средней школе, что объясняется повышенной мотивацией.

Анализ выпуска основной и средней школы показал, что обучающиеся получили знания и умения по предметам школьной программы. Это подтвердили результаты итоговой аттестации и итоги ЕГЭ и все 100% учащихся получили аттестаты, из общего количества обучающихся красный аттестат и медаль «За особые успехи в учении» получила Мифтахова Камилла.

	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Обществознание	52	48	51	50,1	57,8	62	52	57
Биология	58	69	50	84	34	-	21	40

Математика п.	45	27	59	45	51	66,4	48	64
Русс. яз.	67	67	67	58,23	66,2	69	68,3	70,3
Англ.яз.	68	-	54	48,5	89	80	53	79
История	54	55	47	47	48	59,2	54	60,7
Химия	45	67	71	95	82	-	33	51,5
Математика б.	4	4	3,8	-	4,0	4,07	3,9	4,4
Литература	60	43	66	-	46	-	55	84
Физика	-	40	-	38	-	56	43,3	-
География	-	-	-	-	61	-	-	-
Информатика						62,5	56	-

Данные таблицы свидетельствуют, что в 2024 уч.году значительно повысились показатели ЕГЭ. Необходимо усилить работу по подготовке к ЕГЭ по таким предметам как биология, химия, обществознанию, показатели по которым ниже средних по республике.

Года	От 80 до 90 баллов	От 91 до 100 баллов	Ср балл по предметам по выбору	Кол-во выпуск., набравших по трем предм. 210 и выше б.
2020-2021	4	0	55,6	2
2022-2023	5	1	60,77	3
2022-2023	0	0	48,4	2
2023-2024	3	0	59,7	4

Далее рассмотрим показатели ОГЭ

	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Обществознание	3,7	3,6	3,3
Биология	3,8	3,8	4,4
Математика	3,6	3,5	3,9
Русс. яз.	3,8	3,8	4,0
Англ.яз.	4,0	5,0	4,0
История	-	3,5	-
Химия	4,5	4,5	4,1
Литература	-	-	-

Физика	-	-	3,5
География	4,5	3,6	4,2
Информатика	3,45	3,3	3,4

Показатели результатов ОГЭ на протяжении двух лет сохраняются неизменными, отклонения составляют небольшой %.

Учебный план за прошедший учебный год в основном выполнен, учебные программы пройдены.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

- ❖ работа педагогических кадров;
- ❖ выполнение всеобща;
- ❖ состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- ❖ состояние преподавания учебных предметов;
- ❖ ведение школьной документации.

Контроль за работой педагогических кадров, анализ кадров.

В начале учебного года заместителями директора проводилось собеседование с каждым учителем по вопросам «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», были утверждены календарно-тематические планы и рабочие программы. Составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещаемость уроков. Подготовлен приказ и составлен график проведения первого тура школьных олимпиад, по результатам подведены итоги.

Проводился контроль выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), председателями методических объединений представлен отчет о проделанной работе, протоколы заседаний.

В системе велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год.

Кадровый потенциал школы высокий. Это результат реализации кадровой политики. Эффективно работающая кадровая система школы отражается в показателях образования учителей, их квалификационной категории, повышения квалификации, готовности администрации к оперативному принятию управленческих решений. Важные факторы, имеющиеся в школе и стимулирующие творческий труд учителя, – это возможности профессионального роста, условия психологического комфорта, материальная и нематериальная мотивация.

На 2023-2024 учебный год учебный план обеспечен педагогическими кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования, школа полностью укомплектована педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием, вакансий нет. Доля преподавателей, имеющих высшее педагогическое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, соответствует 91 %. Из 9% не имеющих высшее педагогическое образование продолжают обучение в педагогических вузах 6% учителей. Учителя, имеющие

непрофильное образование, прошли соответствующую профессиональную переподготовку на базе ГАОУ ДПО «ИРО», ООО «Инфоурок», ООО «ЦНОИ» в 2020, 2021, 2022, 2023 году и ведут обучение по учебным предметам.

Состав педагогических работников стабильный, что способствует созданию в школе делового микроклимата.

Подбор и расстановка педагогических кадров соответствует целям и задачам школы и позволяет реализовывать выбранные учебные программы и планы.

Важной характеристикой готовности педагогических работников к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в школе является их профессиональная компетентность. Формированию индивидуального стиля деятельности учителя и росту профессионализма способствует аттестация, которая осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

Учителя получают необходимую методическую помощь при выборе форм аттестации, при подготовке электронного портфолио, написании самоанализа, это свидетельство того, что в школе созданы условия для профессионального роста и самосовершенствования педагогических работников. Прогнозирование профессионального роста педагогических работников школы осуществляется на основании учета квалификационной категории педагога и даты ее присвоения, что позволяет вовремя увидеть учителя, потенциально претендующего на повышение квалификационной категории.

Кадровое обеспечение образовательного процесса начального общего, основного общего, среднего общего образования

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего учителей	40	30	31	33
Высшая категория	9	10	8	6
Первая категория	17	10	10	8
СЗД	2	2	1	2
Без категории	12	8	12	17

В педагогическом коллективе работают:

2 человек награжден Почетной грамотой Министерства образования РТ (3%),

14 человек награждены Почетной грамотой Управления образования города Казани (42.4%)

2 человек имеет нагрудный знак «За заслуги в образовании» (3%),

2 человек имеет нагрудный знак «Яшъ мөгәллим» (3%).

Инструментом совершенствования внутриколлективных отношений является разновозрастной состав, где сочетаются молодые и опытные кадры. В разновозрастном коллективе школы интенсифицируется активность учителей, происходит обновление средств и форм воздействия на учащихся. Особую роль в школе играют опытные учителя, которые объективно представляют собой ее «золотой фонд». Их опыт и знания – достояние всего педагогического коллектива. Они хранители традиций школы. В настоящее время намечается тенденция

на омоложение коллектива. Количество перспективных молодых учителей говорит о привлекательности нашего образовательного учреждения для педагогов и может служить ресурсом для дальнейшего развития школы.

Средний возраст педагогических работников

возраст	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
до 25 лет	7	17,5	8	25,8	13	39,3
25-35 лет	7	17,5	7	22,5	4	12,1
35-55 лет	12	30	6	19,3	7	21,2
свыше 55 лет	14	35	10	32,2	9	27,2

Стаж работы (педагогический)

стаж	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0-2 года	7	17,5	9	29	12	36,3
2-5 лет	2	5	4	12,9	2	6,06
5-10 лет	3	3	2	6,45	2	6,06
10-20 лет	5	12,5	3	9,67	2	6,06
свыше 20 лет	23	57,5	12	40	15	45,4

Можно говорить, что за годы работы школы сложилась система работы с кадрами. При подборе и расстановке педагогических кадров учитывается их образование, квалификация, мотивация к педагогической деятельности, потребности и возможности школы. За молодыми специалистами и молодыми педагогами, не имеющими опыта работы, закрепляются педагоги – наставники, задачами которых является как оказание помощи в решении организационных и методических вопросов, так и помощь в процессе педагогического самоопределения учителя.

Целью реализации Целевой модели наставничества является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание эффективной системы поддержки, профессионального самоопределения педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, начинающих педагогов.

Задачи реализации Целевой модели наставничества:

а) создать условия для профессионального становления молодого педагога, развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

б) адаптировать наставляемых к корпоративной культуре, традициям и правилам поведения в организации;

в) содействовать соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод педагогов (наставников и наставляемых);

г) создать условия для развития и повышения квалификации педагогов (наставников и наставляемых).

Все педагоги, вновь пришедшие в школу, включаются в состав ШМО, что позволяет создать в школе конструктивную деловую атмосферу, где люди относятся друг к другу достаточно позитивно, чтобы работать вместе. Молодые педагоги получают консультативную помощь от педагогов-наставников и администрации школы. Педагогов знакомят с традициями школы, правилами ведения школьной документации, оказывают необходимую помощь и поддержку. С системой работы нового учителя администрация школы знакомится путем собеседования, посещения уроков, анализа тематического планирования и т.д.

Возрастной состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать традиции школы, что создает предпосылки для дальнейшего развития учреждения в целом.

В школе созданы условия для профессионального роста и самосовершенствования педагогических работников, имеется план повышения квалификации и переподготовки кадров, который реализуется в полном объеме. Существует системность работы по повышению квалификации и курсовой подготовке педагогических и руководящих кадров. Данные свидетельствуют о том, что все учителя школы обучаются на курсах разного объема по разным направлениям педагогической деятельности и в течение последних пяти лет один учитель в учебном году проходит несколько курсовых подготовок.

Все учителя школы, реализующие программы ФГОС НОО, ООО, СОО прошли курсовую подготовку в соответствии с требованием к квалификации учителя начальной, основной и средней школы, реализующего требования ФГОС.

В системе повышения профессиональной компетентности учителя ведущим компонентом стала сама личность педагога, ее индивидуальные особенности, личностные качества, отношение к обновлению содержания и организации учебного процесса в школе. Учитывая происходящее обновление содержания и организации образовательной деятельности, педагогический коллектив школы постоянно совершенствует свою профессиональную компетенцию, осваивая новые технологии обучения. В повышении квалификации кадров основные предпочтения отданы курсовой подготовке, а также методической и научно-методической работе.

Кроме плановых курсов повышения квалификации, каждый учитель выбирает курсы по отдельным модулям, необходимым для совершенствования педагогического мастерства и в соответствии с требованиями социального заказа. Нового уровня профессионализма, а значит и нового подхода к повышению квалификации, требует и возросший интерес со стороны учителей к инновационной деятельности. Поэтому учителя школы активно занимаются на дистанционных курсах, курсах по профилю в различных институтах и университетах. Нововведения в системе российского образования поставили каждого учителя в ситуацию необходимости качественного изменения профессиональных компетентностей, поэтому в настоящее время прослеживается постоянное стремление педагогов к повышению своего профессионального уровня.

Педагогическое самоопределение учителя, направленность его педагогической деятельности, раскрытие творческого потенциала происходит через систему работы ШМО. Каждый педагог выбирает тему для самообразования и методической работы, учитывая методическую тему школы. Самообразование дает возможность проследить эффективность применения тех или иных теоретических знаний. Образование педагогов и повышение квалификации - это одно из важнейших условий повышения и сохранения качества

преподавания, а значит, и результативности деятельности. Инновационная деятельность позволяет осуществлять образовательный процесс на более высоком, современном уровне, способствует развитию школы. Учитель вовлекается в систему работы, включающую участие в методических семинарах, взаимопосещение уроков, открытых мероприятий, педагогические консультации, коллективные творческие проекты, конференции и т.д.

Анализ результатов педагогической деятельности осуществляется самим учителем путем ведения папки самоанализа (портфолио), руководителем ШМО, администрацией школы, путем осуществления тематического, персонального и других видов контроля, анализа документации учителя, результатов контрольных, срезовых работ, материалов текущей и итоговой аттестации учащихся. Персональный контроль чаще всего проводится в период, предшествующий аттестации учителя, и позволяет систематизировать все результаты его педагогической деятельности.

Работники школы поощряются за успехи, достигнутые в обучении и воспитании учащихся, за проведение открытых уроков, семинаров, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, активную внеурочную работу по предмету.

Администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом принят коллективный договор, совместно с профкомом рассматриваются и решаются все значимые для коллектива вопросы, регулируются проблемы, предотвращаются конфликтные ситуации.

Между членами администрации существует четкое распределение функциональных обязанностей, которые закреплены приказом по школе. Функциональные обязанности составлены в соответствии с должностной инструкцией и тарифно-квалификационной характеристикой заместителя директора школы с учетом целей, задач, содержания, статуса и развития образовательного учреждения, его организационной управляющей структуры, компетентности, профессионализма и индивидуальных особенностей руководителя. Стилль отношений направлен на создание атмосферы успешности, личностного роста и творческого развития каждого участника учебно-воспитательного процесса.

Следует отметить, что в школе созданы условия для самореализации каждого педагога, проявления его творчества, повышения профессионализма:

- удобный режим работы;
- организация и контроль учебно-воспитательного процесса проводится с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива;
- создан доброжелательный морально-психологический климат в коллективе, основанный на взаимопонимании и доверии руководителей и педагогов, педагогов и учащихся;
- введено моральное и материальное стимулирование за проявление активности, творчества, участие в инновационных процессах;
- имеется четкое распределение функциональных обязанностей;
- систематически повышается квалификация учителей;
- работает методическая служба;
- участие в конкурсах методических материалов, конкурсе «Учитель года».

Результатом данных процессов является создание творческой, интеллектуальной команды, открытой к сотрудничеству, стремящейся действовать сообща, внедрение в школе системы мотивации, связывающей вознаграждение с результатами труда, создание позитивной корпоративной культуры, возможность карьерного и личностного роста педагогов школы, а также создания имиджа нового

современного учителя. Педагоги школы принимают участие в профессиональных конкурсах и добиваются в них высоких результатов, что помогает творческому самовыражению педагогов.

Таким образом, достойный кадровый потенциал школы осуществляет цели и задачи образования и воспитывает достойных граждан России. Педагогический коллектив школы - это высокообразованные, творческие люди.

По стажу работы и возрасту – это удачное сочетание опыта и новизны, отточенного мастерства и педагогического старта. В коллективе представлены и мастера педагогического труда, проработавшие в отрасли более 25 лет, и молодые педагоги, имеющие стаж работы до 5 лет, и учителя периода профессиональной зрелости, которые уже четко определены в педагогической профессии, обладают значительным интеллектуальным потенциалом.

Именно образование, соответствующее целям опережающего развития, закладывающее основы мировоззрения, систему ценностных ориентиров, норм поведения, отношений, призвано сыграть ведущую роль в формировании поколения будущего. А это требует новых учителей, открытых ко всему новому, понимающих детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающих свой предмет, ведь появляется новая задача учителя: помочь ребятам найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими и уверенными в себе людьми. Чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя – ключевая особенность будущей школы. Именно такие учителя работают в МБОУ “Школа № 114”.

Школа гордится своими педагогическими кадрами, отмечает их личностные достижения. Учителя школы активно осваивают и используют в своей работе новые технологии, руководят проектной и творческой работой учеников, выступают на семинарах и конференциях, публикуют печатные работы.

Контроль за выполнением всеобща.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий.

Проведён тематический контроль организации и проведения на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности. (Отмечена работа в этом направлении учителей начальных классов).

Проведён тематический контроль дозирования домашнего задания в начальных классах и по русскому языку в 5–11-ых классах (СанПиНы не нарушаются в начальной школе, выдерживаются нормы по предмету русский язык). Регулярно проверялся санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, внеэлектронные мероприятия по предмету, заседания МО. Внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока. Основные направления контроля:

- формы и методы применяемые на уроках; их соответствие целям и задачам урока;
- самостоятельная работа обучающихся, её содержание дифференциация, организация;
- развитие средствами предмета общих учебных умений и навыков ;
- работа учителя над темой по самообразованию ;
- преемственность обучения (1 кл., 5 кл.;)
- классно-обобщающий контроль (5кл.)

-оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков. Все посещённые уроки проанализированы, учителям (под роспись) даны соответствующие рекомендации.

Анализ уроков показывает:

- учителя овладевают современными технологиями. Но для некоторых учителей – это остаётся самоцелью обучения, а не средством развития социально значимых качеств личности;
- большинство учителей достаточно опытные, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету,
- на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество.

	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Кол–во посещенных уроков	23	20	35	11	44
Кол–во проверок по ведению контрольных тетрадей	2	2	2	2	8
Кол/во проверок эл. журнала	4	4	4	4	16

План посещения уроков реализован по объективным причинам не полностью (перегруженность администрации школы).

Контроль за состоянием знаний умений и навыков обучающихся.

По плану внутришкольного контроля проведены входные контрольные работы в начальной школе, в 5 и 9 классах.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам.

Проведены полугодовые административные контрольные работы и итоговые. Результаты проанализированы, даны рекомендации по коррекции знаний обучающихся.

Контроль недостаточно действенен (например, не удалось сохранить качество знаний учащихся 5 класса). Слабо привлекаются к контрольно-диагностическим процедурам представители предметных МО.

Выводы и рекомендации

1. План контроля был реализован практически полностью (следует отбирать наиболее значимые вопросы из анализа работы школы).
2. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекать для этого руководителей МО.
3. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологиям работы учителей в соответствии с задачами обучения, темой школы, темам по самообразованию педагогов
4. В плане внутришкольного контроля сделать акцент на 4-е, 9-е, 11-е классы, влияющие на аттестацию школы.
5. Направления контроля целесообразно оставить прежними.

Расписание.

В прошедшем учебном году школа работала в односменном режиме.

Расписание составлялось согласно учебному плану, с соблюдением санитарных норм. В зимнее время в расписание уроков были внесены изменения с целью возможности лыжной подготовки обучающихся. Оба расписания были согласованы с профкомом школы и утверждены директором – В.В. Стахеевым.

При составлении расписания учитывались возрастные особенности детей и наличие объективных факторов.

Основные предметы первоклассников чередовались с дисциплинами, способствующими снятию напряжения, такими как: музыка, ИЗО, физкультура.

Были сохранены условия для благополучной адаптации пятиклассников к средней школе. Вновь введенные предметы преподавались 2-3 часом, с отведением достаточного времени для подготовки.

С целью снятия нагрузки с обучающихся 10-х, 11-х классов некоторые предметы были сдвоены, что дало возможность школьникам основательнее и без особого вреда здоровью готовиться к занятиям.

Данная практика даёт положительные результаты в подготовке старшеклассников к условиям учёбы в ВУЗах. Рекомендовано учителям, работающим в старших классах проводить и лекционные «пары».

Помимо основного, было составлено и вывешено на стенде в учительской расписание для школьников, находящихся на надомном обучении.

Наши задачи в новом учебном году:

1. Выполнять все требования школьной программы;
2. Совершенствовать индивидуальную работу с обучающимися;
3. Вести работу по укреплению и сохранению здоровья школьников;
4. Продолжить работу с обучающимися, претендующими на медаль;
5. Повысить качество обучения школьников за счет освоения педагогических технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;
6. Вести работу всем членам коллектива по созданию комфортного морально-психологического климата в школе, по формированию творческой атмосферы, внутришкольной культуры;
7. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптации к новым экономическим условиям;
8. Улучшить дисциплину труда, ответственного отношения к делу.
9. Создать условия для формирования ЗОЖ;
10. Создать систему обучения обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями

Анализ учебной, методической, кадровой работы учителей начальной школы

Количественный состав учителей начальной школы по ОУ.

Всего учителей нач. классов (без ГПД и молодых учителей)	Воспитателей ГПД	Молодых учителей до 3-х лет	Итого в нач. школе
7	1	2	7

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в примерных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2024	Ильина Э.О.
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2024	Ильина Э.О.
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2024	Ильина Э.О.
4.	Аналитика результатов ВПР 2025. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь 2024	Ильина Э.О.

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август 2024	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2024	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и	август 2023	учителя начальных

	дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО		классов
--	--	--	---------

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2023	Захарова В.Г.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь 2023	Захарова В.Г.
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь 2023	Захарова В.Г.
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2023	Зам. директора по ВПР

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024-2025 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И.

	• Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	-рук. ШМО Ильина Э.О. -учителя 1-4 кл.
Сентябрь-октябрь	Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2024 – 2025 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И. -рук. ШМО Ильина Э.О. Учителя 1-4 кл. -рук. ШМО Ильина Э.О.

Ноябрь-декабрь	Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме самообразования «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И. -рук. ШМО Ильина Э.О. Учителя 1-4 кл. -рук. ШМО Ильина Э.О.
Январь-апрель	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта» 2. Выступление по теме самообразования «Базовые образовательные технологии» 3. Проведение недели начальных классов 2024-2025 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И. -рук. ШМО Ильина Э.О. Учителя 1-4 кл.

Май- июнь	Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10. Предварительный план на 2025-2026 учебный год.	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И. -рук. ШМО Ильина Э.О. Учителя 1-4 кл.
-----------	---	--

Семинары, открытые уроки на город.			
ноябрь	«Формирование функциональной грамотности в начальной школе в условиях ФГОС».	Городской семинар учителей начальных классов и педагогов дошкольных образовательных учреждений.	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И.
Открытые уроки учителей начальных классов на школу.			
Сентябрь-октябрь	по особому плану	Неделя аттестуемых учителей	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И.
февраль	по особому плану	Неделя педагогического мастерства	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И. - психолог
март	по особому плану	Неделя молодого специалиста	- зам.дир. по УР Гиззатуллина Э.И.

			- психолог
--	--	--	------------

Организация внеклассной работы

<i>сроки</i>	<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>
сентябрь	День знаний.	учителя 1-4-х классов
октябрь	День здоровья.	учителя физ-ры
октябрь	Конкурс поделок из природных материалов «Осенние фантазии».	учителя 1-4-х классов
октябрь	Операция «Забота» (посвящена Дню пожилого человека).	зам. директора по ВР
октябрь	Минута Славы.	зам. директора по ВР
октябрь	День самоуправления.	зам. директора по ВР
октябрь	День учителя.	зам. директора по ВР
октябрь	Посвящение в первоклассники.	зам. директора по ВР
ноябрь	Праздник «Презентация 1-х классов».	учителя 1-х классов
ноябрь	Участие в школьном этапе всероссийской олимпиады по математике, русскому языку, ОБЖ для учащихся 2-4-х классов.	учителя 2-4-х классов
ноябрь	Выставка поделок ко Дню матери.	Амерханова А.Ш.
ноябрь	Шахматно-шашечный турнир.	зам. директора по ВР
в течение года	Участие во всероссийских предметных олимпиадах.	учителя 1-4-х классов
	Участие в городской предметной олимпиаде «УМКА».	
декабрь	Праздник новогодней ёлки.	учителя 1-4-х классов
декабрь	День борьбы со СПИДом.	зам. директора по ВР
февраль	Школьная конференция «Я – исследователь».	учителя 1-4-х классов
февраль	День Святого Валентина.	зам. директора по ВР
март	Праздник «Прощание с Азбукой».	учителя 1-х классов
март	Школьный тур предметных олимпиад (3-4 классы).	рук. МО Ильина Э.О.
март	Неделя искусства.	зам. директора по ВР
апрель	Участие в районных предметных олимпиадах.	учителя 1-4-х классов
апрель	Участие в международной игре по математике «Кенгуру».	учителя 2-4-х классов
май	Празднование дня Победы.	зам. директора по ВР
май	Трудовой десант.	зам. директора по ВР
май	Праздник окончания учебного года «Из года в год, из класса в класс ведёт неслышно время нас».	учителя 1-3-х классов
май	Праздник «Вы порадуйтесь за нас, перешли мы в пятый класс!»	учителя 4-х классов

июнь	День Защиты Детей.	зам. директора по ВР
------	--------------------	----------------------

Улучшение качества знаний и предупреждение пробелов в знаниях учащихся

<i>сроки</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>цель проверки</i>
сентябрь	Проведение стартовых контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, во 2-4 классах.	Контроль за уровня знаний учащихся из ранее пройденного курса, получения информации об эффективности обучения и формирования универсальных учебных навыков и метапредметных умений в соответствии с ФГОС.
октябрь	Математика, 2-е классы, «Сложение и вычитание с переходом через десяток».	Формирование вычислительных навыков.
ноябрь	Математика, 4-е классы, «Сложение и вычитание многозначных чисел».	Выявить уровень сформированности умений: находить сумму и разность многозначных чисел; выполнять действия с этими числами.
декабрь	Математика, 3-е классы, «Табличные случаи умножения и деления».	Выявить уровень сформированности умений: выполнять табличное умножение и деление при решении примеров и задач; особые случаи.
декабрь май	Комплексные контрольные работы во 2-4-х классах.	Усвоение программного материала за I (II) полугодие.
декабрь май	Владение техникой чтения.	Соответствие техники чтения образовательным стандартам.
январь	Русский язык, 3-е классы, «Правописание гласных и согласных в корне слова».	Выявление уровня сформированности умений определять и писать слова с безударными гласными, парными и непроизносимыми согласными в корне слова.
январь	Русский язык, 4-е классы, «Имя существительное».	Выявление уровня сформированности умений писать безударные падежные окончания имен существительных.
февраль	Русский язык, 2-е классы, «Части речи».	Выявить уровень сформированности умений различать части речи.
апрель	Итоговый мониторинг в 4 классах.	Формирование ЗУН.

Работа над школьной документацией

<i>сроки</i>	<i>мероприятия</i>	<i>формы и методы контроля</i>	<i>формы</i>
сентябрь	Оформление личных дел учащихся в электронном образовании.	фронтальное изучение	справка

		документов	
сентябрь	Оформление личных дел учащихся 1-х классов.	фронтальное изучение документов	справка
август-сентябрь	Проверка рабочих программ.	фронтальное изучение документов	- совещание при директоре; - справка
ноябрь декабрь март май	Изучение состояния ведения электронных журналов.	фронтальное изучение документов	справка
ноябрь декабрь март май	Выполнение программы и её практической части.	фронтальное изучение документов	
январь	Состояние дневников учащихся 2-4-х классов.	фронтальное изучение документов	заседание ШМО
февраль	Плотность опроса на уроках (по электронным журналам), 2-3 классы.	фронтальное изучение документов	справка
июнь	Завершение работы классных руководителей с журналами на конец учебного года.	фронтальное изучение документов	справка
октябрь	Выполнение орфографического режима в тетрадях по русскому языку (3-е классы).	персональное изучение документов	справка
декабрь	Выполнение орфографического режима в тетрадях по математике (4-е классы).	персональное изучение документов	справка
январь	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике (3-4 классы).	персональное изучение документов	справка

Работа с родителями будущих первоклассников

<i>сроки</i>	<i>мероприятия</i>	<i>ответственные</i>
сентябрь	Составление списка будущих первоклассников.	зам.директора по УР Гиззатуллина Э.И.
февраль	Организационное собрание родителей будущих первоклассников.	зам.директора по УР Гиззатуллина Э.И.
февраль	Лекторий для родителей 1. Психологическая готовность к учению, критерии психологической готовности к обучению в	- психолог;

март апрель май	школе. 2. Охрана нервно-психического здоровья детей. 3. Характеристика семейного общения. Семейная среда и развитие психологической готовности к обучению в школе. 4. Роль диагностики в адаптации детей к школе.	- зам.директора по УР Гиззатуллина Э.И.
февраль	Оформление уголка для родителей «Первый раз – в первый класс!»	зам.директора по УР Гиззатуллина Э.И.
апрель	Открытые уроки для родителей будущих первоклассников.	зам.директора по УР Гиззатуллина Э.И.
февраль- май	Диагностика подготовленности будущих первоклассников к школе.	психолог
июнь- август	Комплектование первых классов.	директор школы Стахеев В.В.

Работа по обеспечению преемственности между МБОУ «Школа №114» и ДОУ №№35, 17, 23 на 2024-2025 учебный год.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования;
- создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника;
- обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования;
- проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

План работы по обеспечению преемственности.

сроки	направления работы		
	методическая работа	работа с родителями	работа с детьми
сентябрь	Организация методической работы педагогов, направленной на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями школьника.	Открытые уроки в 1-х классах для родителей.	1. Экскурсия детей подготовительной группы в школу. 2. Праздник «1 сентября – День Знаний».

октябрь	1. Совместные методические объединения (ДОУ – Школа): посещение уроков в 1-х классах воспитателями. 2. «Круглый стол»: «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе.	Открытые уроки в 1-х классах для родителей.	1. Начало работы школы будущего первоклассника «Развитие». 2. Контроль за новым для ребёнка режимом дня.
ноябрь	Совместное заседание МО: «Общие понимания и требования готовности ребенка к школе».	Открытые уроки в начальной школе для родителей.	
декабрь	Посещение занятий в детском саду учителями начальных классов.	Открытые уроки в 1-х классах для родителей.	Приглашение подготовительной группы на праздник «Презентация 1-х классов».
март	Круглый стол: «Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста»	Оформление уголка для родителей «Ваш ребёнок – будущий первоклассник».	Приглашение подготовительной группы на праздник «Прощание с Азбукой!»
апрель	Взаимопосещение уроков в 1-х классах и занятий в детском саду по изучению татарского языка.	1. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. 2. Консультации для родителей психологом и учителями школы.	
май	Подведение итогов работы по преемственности.	1. Родительское собрание в ДОУ №№35, 23, 17: «Психологическая готовность к учению». 2. Комплектование 1-х классов.	

Класс	ФИО учителя	УМК
2А	Ильина Э.О.	«Школа России»
2Б	Хабибуллина З.Р.	«Школа России»
2В	Амерханова А.Ш.	«Школа России»
3А	Лукоянова Е.А.	«Школа России»
3Б	Принев Ю.В.	«Школа России»

3В	Ибрагимова М.Я.	«Школа России»
4А	Мухамадеева Р.Т.	«Школа России»
4Б	Хабибулина З.Р.	«Школа России»
4В	Амерханова А.Ш.	«Школа России»
1А	Сладинова Т.В.	«Школа России»
1Б	Лукоянова Е.А.	«Школа России»

Обучение в начальном звене осуществлялось по следующим

учебно-методическим комплексам

а) используемые современные педагогические технологии в образовательном процессе

Названия используемых современных педагогических технологий	ФИО учителя	Автор технологии
1. Проектная технология	Принев Ю.А.	Звонарёва Т.Н.
2. Проектная деятельность	Ильина Э.О.	Обухов А.С.
3. Технология развивающего обучения		Эльконин Д.Б.
4. Игровые технологии	Сладинова Т.В.	Л.С. Выготский
5. Информационно-коммуникационная технология	Лукоянова Е.А.	Моисеева М.В., Полат Е.С., Бухаркина М.В.
6. Проектная деятельность		В.П. Канакина, В.Г.
1. Проектная деятельность	Хабибулина З.Р.	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.

б) изучение и освоение (внедрение) новых технологий в 2024-2025 уч.г.

Название новых современных педагогических технологий	ФИО учителя	Уровни овладения		Автор технологии
		Изучение на теоретическом уровне	Внедрение в образовательный процесс	
Критическое мышление	Сладинова Т.В.		+	И. Муштавинская И. Загашев С. Заир-Беком
			+	
			+	
Проектная деятельность	Ильина Э.О.	+	+	Обухов А.С.
Проектная деятельность	.	+	+	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий
Проектная деятельность	Хабибулина З.Р.	+	+	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.

В планировании методической работы был отобран тот комплекс мероприятий, который позволил системно решать поставленные задачи: межрегиональный семинар-практикум, открытые уроки, мастер-классы, предметные недели, кружки, работа творческих групп, заседания МО.

Публикации статей, разработки уроков и др. учителей

№	Ф.И.О., должность	Название работы (статьи)	Где опубликовано	
Публикации статей				
2	Хабибулина Зарина Равильевна, учитель начальных классов.	«Оценка уровня математической грамотности в начальной школе и влияние на дальнейшее	КФУ ПМЦПКППРО, республиканский семинар для учителей математики «Современная оценка образовательных достижений учащихся».	

		обучение в средней школе”.		
--	--	----------------------------	--	--

Постоянно ведется работа с одарёнными детьми. Выявление одарённых детей - это продолжительный, сложный процесс, направленный на выявление специальной одарённости ребёнка. С этой целью проводится комплексный характер оценивания. Ведётся наблюдение за поведением и деятельностью ребёнка на уроках математики, русского языка, окружающего мира, литературного чтения, во внеурочное время, на дополнительных занятиях. Наблюдение ведётся в течении длительного времени – учебного года в первом классе и продолжается во втором. Проводятся беседы с родителями с целью выявления интересов обучающегося.

Во время наблюдения учитываются следующие факторы: особенности конкретных проявлений одарённости, связанные с попытками её реализации; потенциальные возможности ребёнка к развитию.

К школе сегодня предъявляются высокие требования, поэтому развитие способностей школьников является одной из приоритетных задач современного образования. В рамках классно – урочной системы не удаётся организовать работу с более успешными детьми. От класса к классу у них снижается мотивация к обучению и как следствие результативность. А требование общества к результатам образования повышаются, в связи с необходимостью повышения социально – экономического потенциала государства. Поэтому у каждого учителя со 2 по 4 класс была создана папка для работы с одарёнными детьми с разными уровнями заданий по отдельным предметам, которая послужит методическим основанием для выявления одарённых детей и организации практической работы.

Работа с одарёнными детьми осуществляется в следующих направлениях:

1) Выявление способных детей, в отношении которых есть надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Работа с одарёнными детьми ведётся на уроках и во внеурочное время.

2) Составление плана работы с одарёнными детьми.

В работе с одарёнными детьми использовались следующие формы работы:

а) индивидуальный подход на уроках, проведение нестандартных форм уроков;

б) дополнительные занятия с одарёнными обучающимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссии, консультации.

В своей работе учителя используют современные средства информации (интернет, электронные энциклопедии).

Все учащиеся начальной школы зарегистрированы в онлайн платформе Учи.ру, где ученики начальной школы всей России изучают математику, русский язык, окружающий мир и английский язык в интерактивной форме. Учи.ру строит диалог с учеником. Система реагирует на действия ученика и в случае правильного решения хвалит его и предлагает новое задание, а в случае ошибки задает уточняющие вопросы, которые помогают ученику прийти к верному решению. Благодаря тому, что Учи.ру отслеживает успехи каждого ученика, он получает только те задания, которые направлены на качественное улучшение его знаний. Учи.ру устроен таким образом, чтобы ученик изучал материал, переходя от темы к теме до полного усвоения курса. После прохождения уроков ученик с легкостью справляется с заданиями любого типа из школьных учебников. Наши ребята с удовольствием принимают участие во всероссийских и международных онлайн – олимпиадах по данным предметам, сначала в пробном, затем в основном туре. На выполнение заданий было дано 60 минут. Результаты пробного тура не влияли на результаты основного. Участие в олимпиаде полностью бесплатно. В

личных кабинетах учителей и учеников публикуются электронные дипломы, грамоты, сертификаты. Все учителя начальных классов получают Благодарственные письма.

Участие обучающихся в республиканских, городских, региональных конкурсах

Наименование конкурса (уровень)	ФИО ученика (полностью), класс, ОО	ФИО преподавателя (полностью)	Итог
ГАОУ «РОЦ», Республиканский конкурс среди команд школьников 1-5 классов «Звезда».	Пронягина Злата Антоновна Юсypeй Ульяна Артемовна Тимонина Дарья Викторовна Мифтахова Ясмина Фердинандовна Лукин Даниил Сергеевич 2а класс МБОУ «ШКОЛА №114».	Глеумагамбетова Д.М.	Диплом I степени
Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения».	Гатин Спартак 2б класс МБОУ «ШКОЛА №114».	Хабибулина Зарина Равильевна	Дипломант
ГАОУ «РОЦ», Республиканский творческий конкурс для школьников 1-6 классов «Скоро Новый год!»	Иванова Софья 3в класс МБОУ «ШКОЛА №114»	Сахабиева Гузель Мингалимовна	2 место

Участие обучающихся в очных олимпиадах различного уровня

Наименование	Уровень	Количество участников	Победители призеры
Предметные олимпиады Винкид (КФУ), математика.	республиканский	3	Диплом победителя Диплом победителя Диплом призера
Предметные олимпиады Винкид (КФУ), русский язык.	республиканский	3	Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя
Предметные олимпиады Винкид (КФУ), окружающий мир.	республиканский	3	Диплом победителя Диплом призера Диплом призера
ЦОД Открытая олимпиада «Умка» по	городской	6	Диплом победителя

окружающему миру.			Диплом призера Диплом призера Диплом призера Диплом призера Диплом призера
ЦОД Открытая олимпиада для младших школьников «Техника чтения».	городской	1	Диплом призера Диплом призера Диплом призера
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по чтению для младших школьников «Живое слово».	республиканский	7	Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом призера Диплом призера Диплом призера
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по математике для школьников 1-6 классов «Эрудит».	республиканский	1	Диплом победителя
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по окружающему миру для школьников 1-4 классов «Эрудит».	республиканский	2	Диплом победителя Диплом победителя
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по русскому языку для школьников 1-4 классов «Эрудит».	республиканский	1	Диплом призера
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по математике для школьников 1-6 классов «Эверест».	республиканский	1	Диплом призера
ГАОУ «РОЦ», Республиканская олимпиада по окружающему миру для школьников 1-6 классов «Эверест».	республиканский	1	Диплом призера
Всероссийская онлайн-олимпиада на Учи.ру по русскому языку	федеральный	1	Диплом победителя

- Работа ШМО с молодыми специалистами:

Одним из направлений работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год – анализ работы молодых педагогов с целью оказания профессиональной помощи. Основной работой в этом направлении служит организация наставничества. МБОУ «ШКОЛА

№114» имеет 1 молодого специалиста, за которым закреплен наставник с целью оказания помощи в профессиональном становлении. Работа ведется по плану задачами, которого является:

- привитие интереса к педагогической деятельности и закрепление учителя в школе;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

План
профессионального становления молодого специалиста на 2024-2025 учебный год

№	планируемые мероприятия	срок исполнения	форма работы	отметка о выполнении
1. Учебная работа				
1.1	Изучение учебного плана по предметам	сентябрь	самостоятельно	
1.2	Составление рабочей программы по предметам	сентябрь	консультация	
1.3	участие в заседаниях педагогического совета	в течение года	конспект	
1.4	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	в течение года	выступление на заседании МО	
1.5	Подготовка и проведение учебных занятий	в течение года	поурочные планы	
1.6	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.	в течение года	планы мероприятий	
1.7	Продолжить изучение школьной документации и локальных актов	в течение года	дневник молодого учителя	
2. Методическая работа				
2.1	Участие в заседаниях МО	в течение года	конспект	
2.2	Посещение урока опытных учителей начальной школы	в течение года	дневник молодого учителя	
2.3	Ознакомление со статьями и педагогической и методической литературой	в течение года	дневник молодого учителя	
3. Воспитательная работа				
3.1	Составление плана воспитательной работы на учебный год	сентябрь	консультация	

3.2	Проведение внеклассных мероприятий	в течение года	планы мероприятий	
3.3	Работа с родителями	в течение года	консультация	

- Оценка выполнения поставленных задач (результативность, что способствовало выполнению задач, что появилось нового в работе ШМО и т.д.): анализ работы начальной школы показывает, что в целом, поставленные задачи решены; оценка работы ШМО учителей начальных классов – «удовлетворительно».

Вывод: По итогам 2023-2024 учебного года следует отметить повышение количества и качества участия обучающихся в различных конкурсах. В реализации программы «Одарённые дети» учителя 2-4-х классов добились хороших результатов в предметных олимпиадах по русскому языку, математике и литературному чтению. Продолжать реализацию образовательных стратегий при работе с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время.

В рамках реализации ФГОС НОО исследовательская работа в начальной школе – неотъемлемая часть внеурочной деятельности. Проводя исследования, наши ученики развивают качества, необходимые не только для научной карьеры, но и для взрослой жизни вообще. Поэтому во внеурочной деятельности акцент делаем на проектную, исследовательскую деятельность.

Учителями разработаны планы работы со слабоуспевающими учащимися и мотивированными на обучение детьми. Также учителями ведётся работа по дифференциации домашнего задания, предлагаются сильным ученикам опережающие и творческие задания.

Высокий познавательный интерес учащихся начальных классов немислим без организации внеурочной деятельности по предметам. Внеурочная деятельность по предмету даёт возможность выявить и раскрыть потенциал учащихся.

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>
1-4 классы
«Хочу все знать»
«Что, где, когда?»
«Школьный хор»
«Родное слово»

Театральная студия «Радуга»
Кружок по функциональной грамотности «Учение с увлечением»
Объединение «Этика: азбука добра»
«Здоровый ребенок-успешный ребенок-Игровые виды спорта»

Результаты образовательной деятельности.

Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов за 2023-2024 учебный год

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	5 (отл)	4 (4 и 5)	3	2	не аттестовано	Успеваемость		Качество	
							Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
2А	26	4	21		1		25	96.15%	25	96.15%
2Б	19	2	12	4	1		18	94.74%	14	73.68%
2В	21	1	16	4			21	100%	17	80.95%
итого	66	7	49	8	2		64	96.97%	56	84.85%
3А	22	2	12	8			22	100%	14	63.64%
3Б	27	6	12	9			27	100%	18	66.67%
3В	30	3	20	7			30	100%	23	76.67%
итого	79	11	44	24			79	100%	55	69.62%
4А	31	5	15	11			31	100%	20	64.52%
4Б	32	2	16	14			32	100%	18	56.25%
итого	63	7	31	25			63	100%	38	60.32%
2-4 кл.	208	25	124	57	2		206	99.04%	149	71.63%

Мониторинг качества знаний учащихся начальных классов за 2023-2024 учебный год по четвертям

Учебный период: 1 четверть

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
2А	26	26	100%	57.69%	1	1	14	11	7			
2Б	19	19	100%	68.42%	1	1	12	6				
2В	20	20	100%	75%	1		14	5	2			
итого	65	65	100%	66.15%	3	2	40	22	9			
3А	23	23	100%	65.22%	1		14	8	2			
3Б	26	26	100%	61.54%		3	16	10	2			
3В	30	30	100%	70%	1	2	20	9	2			
итого	79	79	100%	65.82%	2	5	50	27	6			
4А	31	31	100%	41.94%	4	1	9	18	2			
4Б	32	32	100%	43.75%			14	18	6			
итого	63	63	100%	42.86%	4	1	23	36	8			
2-4 кл.	207	207	100%	58.94%	9	8	113	85	23			

Учебный период: 2 четверть

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
2А	26	26	100%	92.31%	5	1	19	2	1			
2Б	19	19	100%	57.89%	1		10	8	2			
2В	20	20	100%	70%	1		13	6	3			
итого	65	65	100%	75.38%	7	1	42	16	6			
3А	22	22	100%	59.09%	1	1	12	9	1			
3Б	27	27	100%	70.37%	5		14	8	2			
3В	30	30	100%	76.67%	2	3	21	7	1			
итого	79	79	100%	69.62%	8	4	47	24	4			
4А	30	30	100%	60%	4	1	14	12	2			
4Б	32	32	100%	43.75%		2	14	18	4			
итого	62	62	100%	51.61%	4	3	28	30	6			
2-4 кл.	206	206	100%	66.02%	19	8	117	70	16			

Учебный период: 3 четверть

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
2А	26	26	100%	84.62%	3		19	4	3			
2Б	19	19	100%	63.16%	2	1	10	7	3			
2В	20	20	100%	70%	1		13	6	3			
итого	65	65	100%	73.85%	6	1	42	17	9			
3А	22	22	100%	63.64%	1	1	13	8				
3Б	27	27	100%	51.85%	4	2	10	13	6			
3В	30	30	100%	73.33%	2	2	20	8	1			
итого	79	79	100%	63.29%	7	5	43	29	7			
4А	31	31	100%	45.16%	2	1	12	17	2			
4Б	32	32	100%	37.5%	1		11	20	6			
итого	63	63	100%	41.27%	3	1	23	37	8			
2-4 кл.	207	207	100%	59.9%	16	7	108	83	24			

Учебный период: 4 четверть

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с одной 4	4 и 5	3	с одной 3	2	н/а п	н/а б
2А	26	26	100%	88.46%	4	1	19	3	1			
2Б	19	19	100%	63.16%	2	1	10	7	1			
2В	21	21	100%	71.43%	1	1	14	6	1			
итого	66	66	100%	75.76%	7	3	43	16	3			
3А	22	22	100%	59.09%	1		12	9	1			
3Б	27	27	100%	59.26%	4	2	12	11	4			
3В	30	30	100%	76.67%	1	4	22	7				
итого	79	79	100%	65.82%	6	6	46	27	5			
4А	31	31	100%	32.26%	3	1	7	21	4			
4Б	32	32	100%	40.63%	2	1	11	19	5			

итого	63	63	100%	36.51%	5	2	18	40	9			
2-4 кл.	208	208	100%	60.1%	18	11	107	83	17			

Анализ внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль проводился в 2023-2024 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь человеку уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеэлектронных мероприятий;
- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- Состояние преподавания учебных предметов;
- Качество ЗУН учащихся;
- Ведение школьной документации;
- Выполнение учебных программ;
- Подготовка и проведение промежуточной аттестации;
- Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами и воспитателями групп продлённого дня. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устранили в срок.

2. В течение года проверялись электронные журналы и журналы групп продлённого дня. При проверке электронных журналов отслеживались:

- своевременность прохождения программы;

Практически всеми учителями электронные журналы заполняются аккуратно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Также хочется отметить своевременность выставления оценок учителями начальных классов за тематический учёт знаний – контрольные работы и диктанты, обучающие изложения и сочинения, практические работы.

3. Проверка рабочих тетрадей показала, что все тетради 2-4 классов проверяются ежедневно. Учителя систематически работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, ошибки исправляются учителем, все оценки выставляются объективно, учитываются также индивидуальные особенности детей. Работа над ошибками во 2-4х классах ведётся коллективно, на уроках, учителя стараются приучать делать работу над ошибками самостоятельно. Однако не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма. Проверка контрольных тетрадей показала, что во 2-4-х классах контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка и доступные по содержанию учащимся начальных классов. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в начальных классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. Проверка дневников 3-4 классов показала, что основная часть электронных руководителей относится к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно. Все основные разделы контроля по проверке дневников обучающихся выполняются. Большинство учащихся заполняют дневники аккуратно и регулярно, ошибки, допущенные при заполнении дневников, учителями исправляются. Однако по итогам проверки выявлены следующие недостатки по оформлению и ведению дневников:

- неряшливый внешний вид дневников (без обложек, дневник вырван из переплёта, потёрты края дневника и др.);
- нерегулярное заполнение расписания по дням недели; - нерегулярные записи домашних заданий;
- нерегулярное выставление текущих оценок;
- отсутствие подписей родителей;
- небрежное заполнение дневников.

5. В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения (итоги административных контрольных работ и техники чтения см. в разделе «Анализ учебно-воспитательного процесса»). Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся начальных классов с предложенными заданиями справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

1. Учителям начальных классов проанализировать результаты контрольных срезов, усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков.
2. Продолжить работу со слабоуспевающими детьми, совершенствовать качество работы по подготовке учащихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.
3. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний учащихся.
6. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией. Хочется указать на то, что не все учителя применяют здоровьесберегающие технологии в учебной деятельности (игнорируются физкультминутки, гимнастика для глаз и т.п.).

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно использовать личностно-ориентированные, мультимедийные, здоровьесберегающие технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневниках, выставлять отметки в дневник, ежедневно вносить информацию в электронный журнал.
4. Классным руководителям продолжить работу по формированию классного коллектива.
5. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре, завуче, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

Вывод: В целом, методическая работа ведется на хорошем уровне. Наблюдается увеличение числа участников профессиональных конкурсов, обобщение опыта через публикации, что подтверждает стремление педагогов к самореализации и развитию профессионально-личностной компетентности.

Учителя изучают теоретические и практические основы системно-деятельностного подхода, используют образовательные технологии при организации урочной и внеурочной работы. Учителя в своей работе используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровьесберегающего обучения, игровую технологию, ИКТ – технологии, технологии интерактивного обучения, деятельностный подход в обучении. Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, различные словари, богатый иллюстративный материал. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что

позволяет вести дифференцированное обучение, способствует гуманизации образовательного процесса. В предстоящем учебном году учителя ШМО продолжат пополнение своих кабинетов новыми материалами.

Задачи на ВШК 2024-2025 учебный год следующие:

- всем учителям начальных классов и воспитателям групп продлённого дня более внимательно изучить нормативную документацию по организации учебной и внеучебной деятельности в школе;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации;
- продолжать работу по «Школе наставничества», как помощь молодым учителям;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

Задачи деятельности педагогического коллектива начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Изучить и принять в работу федеральный закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Обеспечить учебно-методическую поддержку внедрения ФГОС третьего поколения в 2024-2025 учебном году.
2. Продолжить работу над темами самообразования педагогов.
3. Организовать взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом.
4. Продолжить работу по оснащению кабинетов необходимым методическим и техническим материалом.
5. Систематически знакомиться с инновациями в методике преподавания программ начального звена.

Общие выводы:

1. Работу учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год можно считать удовлетворительной.

Учебные программы по всем предметам пройдены.

2. Поставленные задачи в основном выполнены. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.
3. Учителя начальных классов продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;
4. Учителя изучают нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения, изучают методику системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.
5. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ.
6. Учащиеся начальных классов были постоянными участниками школьных конкурсов и концертов, посвященных различным праздничным датам, внеэлектронных мероприятий творческого и спортивного характера. Работу над методической темой школы ««Профессионализм учителя – гарантия успешности обучающегося»» следует признать удовлетворительной.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе начальной школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с одарёнными и низко-мотивированными учащимися;
- при работе с документацией – есть замечания и недочёты; - некоторые учителя не проявляют заинтересованности новыми информационными технологиями, что негативно влияет и на творческий потенциал учителя, и на процесс обучения в целом.

- информационные пространства некоторых учителей не работают и не развиваются, не несут образовательную функцию для обучающихся.

Задачи на следующий учебный год.

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенций в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Создание комфортной образовательной среды с целью сохранения психического и физического здоровья младших школьников, оптимизация учебно-воспитательного процесса в соответствии с выдвигаемыми требованиями.

3. Проведение мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника

2.Анализ работы в школе по реализации задач национального образования.

Август

Организационно-педагогическая деятельность

1	Консультация с руководителем методического объединения учителей родного языка и литературы по вопросам планирования и утверждения планов работы на 2024-2025 учебный год	Каримова Л.А.
2	Участие учителей в секционном заседании учителей родного языка	Каримова Л.А.
3	Консультация учителей по рабочим программам по предметам родной язык и родная литература, литературное чтение на родной языке на 2024-2025 учебный год	Каримова Л.А.
4	Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам родной язык и родная литература, литературное чтение на родной языке на 2024-2025 учебный год	Каримова Л.А., рук. ШМО
5	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течении года	Каримова Л.А.
6	Совещание при зам.директора по вопросам комплектования групп по изучению родных языков	Каримова Л.А.
7	Обновление банка УМК по родному языку и литературе	Каримова Л.А.

Сентябрь

Организационно-педагогическая деятельность

1	Проведение заседания ШМО	Рук. ШМО
---	--------------------------	----------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Сдача статистических отчетов по национальному образованию и воспитанию.	Каримова Л.А.
2	Проверка рабочих тетрадей по родному языку и литературе учащихся 5-х классов	Каримова Л.А.

Информационно-методическое обеспечение

1	Оснащение учебных кабинетов наглядными пособиями в течение года.	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Октябрь

Информационно-методическое обеспечение

1	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Посещение уроков родного языка и литературного чтения на родном языке в 1-х классах в рамках изучения адаптации учащихся в школе	Каримова Л.А.
2	Посещение уроков родного языка и литературы в 5-х классах в рамках изучения адаптации учащихся в основной школе	Каримова Л.А.
3	Контроль за состоянием подготовки учащихся к предметным олимпиадам	Каримова Л.А.

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Организация и проведения школьного этапа олимпиады по родному языку и литературе в 5-11 классах.	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Ноябрь

Организационно-педагогическая деятельность

1	Совещание при зам.директора по УР, курирующий вопросы национального образования	Каримова Л.А.
2	Проведение заседания ШМО	Рук. ШМО

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Мониторинг учебных достижений по предметам «Родной язык», «Родная литература» и «Литературное чтение на родном языке» в разрезе классов, групп, учителей за I четверть	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Организация и участие в НПК «Индивидуальная образовательная траектория в рамках преемственности (детский сад- школа (1-4 классы))»	Каримова Л.А., учителя родного языка и литературы
---	--	---

Информационно-методическое обеспечение

1	Обновление бланка электронных образовательных ресурсов.	Каримова Л.А.
---	---	---------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и НПК	Учителя родного татарского языка и литературы
---	---	---

Декабрь

Организационно-педагогическая деятельность

1	Организация участия учащихся в международной олимпиаде по татарскому языку	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Посещение уроков с целью предупреждения неуспеваемости по предметам «Родной язык», «Родная литература» и «Литературное чтение на родном языке» за I полугодие.	Каримова Л.А.
2	Мониторинг учебных достижений по предметам «Родной язык», «Родная литература» и «Литературное чтение на родном языке» в разрезе классов, групп, учителей за II четверть	Каримова Л.А.
3	Анализ ведения электронного журнала учителя родного языка и литературы	Каримова Л.А.

Январь

Организационно-педагогическая деятельность

1	Совещание при зам.директора по УР, курирующий вопросы национального образования	Каримова Л.А.
2	Проведение заседания ШМО	Рук. ШМО

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сөйләшәм»	Учителя родного татарского языка и литературы
2	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и НПК	Учителя родного татарского языка и литературы

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Изучения состояния преподавания татарского языка и татарской литературы в 10-11-х классах в рамках классно-обобщающего контроля	Каримова Л.А.
---	---	---------------

Февраль

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и НПК	учителя родного татарского языка и литературы
---	---	---

Март

Организационно-педагогическая деятельность

1	Участие в Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях им. К.Насыри	Учителя родного языка и литературы
---	---	------------------------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие республиканской НПК имени Г.Ибрагимова	Учителя родного языка и литературы
---	--	------------------------------------

2	Участие республиканской НПК школьников имени Т. Миннулина	Учителя родного языка и литературы
---	---	------------------------------------

Апрель

Организационно-педагогическая деятельность

1	Участие в мероприятиях посвященные дню рождения Г.Тукая	Учителя родного языка и литературы
---	---	------------------------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Учителя родного языка и литературы
---	---	------------------------------------

Май

Организационно-педагогическая деятельность

1	Совещание при зам.директора по УР, курирующий вопросы национального образования	Каримова Л.А.
2	Проведение заседания ШМО	Рук. ШМО

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Организация и проведение промежуточной аттестации по предметам «Родной язык», «Родная литература» и «Литературное чтение на родном языке»	Каримова Л.А.
2	Анализ выполнения программ	Каримова Л.А.

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Организация школьной научно-практической конференции «Ярмарка идей»	Каримова Л.А., учителя родного языка и литературы
---	---	---

Июнь

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Анализ работы по национальному образованию и воспитанию за 2024-2025 учебный год	Каримова Л.А.
---	--	---------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Внедрение программ языкового образования в рамках летнего отдыха детей в пришкольном лагере	Учителя родного языка и литературы
2	Организация и участие в общешкольным сабантуе	Учителя родного языка и литературы

4. Анализ воспитательной работы МБОУ «Школа № 114» за 2023-2024 учебный год

В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «Школа № 114» Приволжского района г.Казани в 2023-2024 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Перед педагогами школы в 2023-2024 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

- вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;
- создание ситуации «успеха» для каждого ученика;
- формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, малой родины, Отечества;
- воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность;
- развитие физически здоровой личности;
- развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;
- проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде;
- совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания.

Вся воспитательная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Модуль «Урочная деятельность»;

Модуль «Внеурочная деятельность»;

Модуль «Классное руководство»;

Модуль «Основные школьные дела»;

Модуль «Внешкольные мероприятия»;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;

Модуль «Самоуправление»;

Модуль «Профилактика и безопасность»;

Модуль «Социальное партнёрство»;

Модуль «Профориентация».

Подводя итоги воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 24 классных руководителя, педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

Работа методического объединения классных руководителей

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Главная цель методического объединения – совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

В этом учебном году в состав методического объединения входило 24 классных руководителя. Из них 11 классных руководителей в начальных классах, 12 – в среднем звене и 1 в старшем звене.

В этом учебном году МО классных руководителей продолжило работать над темой **«Личностно - ориентированный подход в воспитании учащихся»**.

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения, состоящих из 2-х частей – теоретической и практической.

Основными задачами МО являлись:

оказывать практическую помощь педагогам в организации воспитательной работы с учащимися;
изучить, обобщить и распространить лучший опыт воспитательной работы;
повысить творческий рост педагогов с учётом их индивидуальных запросов.

Поставленные задачи решались посредством совершенствования методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой.

Основные направления деятельности классных руководителей:

работа с родителями.
создание благоприятного микроклимата в классе;
работа над сплочением классного коллектива;
организация дежурства по классу и школе;
работа с обучающимися группы риска и их семьями;
организация досуга обучающихся;
изучение личности воспитанников;
помощь воспитанникам в их учебной деятельности;
оказание психологической поддержки ученикам;
проведение педагогической диагностики для определения уровня воспитанности учеников;
формирование культуры общения учащихся;
профориентационная работа.

В качестве основных форм работы определены тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета, смотр портфолио классных руководителей и классных коллективов, открытые воспитательные мероприятия, отчеты о работе, знакомство с новинками методической литературы и другие.

В отчетный период прошли следующие заседания классных руководителей:

ЗАСЕДАНИЕ 1 (инструктивно-методическое совещание). Август

Вопросы для обсуждения:

анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год, задачи на 2024-2025 учебный год;

утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год;
требования к содержанию планов воспитательной работы: актуальность целей и задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом, приоритетные направления работы с классом;
график проведения классных часов;
план мероприятий на I полугодие;
практическая часть: о ведении документации классным руководителем, самоанализ и анализ мероприятия;
выявление «детей и семей группы риска»;
организационные вопросы;
планирование работы учителей.

ЗАСЕДАНИЕ 2 (Совещание информационного характера). Ноябрь

Вопросы для обсуждения:

обновление и расширение знания педагогов по формированию начальных основ экологической культуры у школьников через систему экологического воспитания;
пути формирования антикоррупционного сознания школьников.

ЗАСЕДАНИЕ 3. Март

Вопросы для обсуждения:

психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей;
роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к здоровому образу жизни;
воспитание гражданина на национальных, исторических и семейных традициях.

ЗАСЕДАНИЕ 4 (Совещание). Май

Вопросы для обсуждения:

физкультурно-оздоровительные мероприятия;
профилактика наркомании среди несовершеннолетних;
работа по созданию методико-тематической копилки классного руководителя;
анализ работы ШМО за год;
планирование воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год;
мониторинг участия классных руководителей.

На заседаниях МО обсуждались вопросы организации работы над формированием у учащихся гражданской ответственности, правового самопознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, как активизировать работу по организации ученического самоуправления.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведется целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания. Классные руководители проводят тематические классные часы согласно плану школы. Однако имеются недостатки. Используются однообразные формы работы с учащимися. Классные руководители не активно внедряют инновационные формы работы, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, мозговой штурм.

В этом учебном году учащиеся 5-6,7 классов посещали мероприятия в Доме дружбы народов, учащиеся 5-11 классов посетили с экскурсионной программой музей «Россия – Моя история».

При проведении школьного родительского всеобща с докладами выступали учителя школы. Они поделились позитивным опытом воспитания. На каждом родительском собрании проводились оперативное информирование родителей по проблемам образования, повышение психолого-педагогического просвещения и культурно-образовательного уровня родителей. На все неблагополучные семьи заведены карточки учета, составлены акты и характеристики на учащихся из неблагополучных семей. Ведется контроль за посещаемостью учащихся.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя.

В новом учебном году классным руководителям необходимо:

- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- продолжить работу по развитию школьного самоуправления;
- разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств;
- больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса.
- внедрять социальное проектирование

В связи с этим основными задачами методической работы при организации воспитательного процесса в новом учебном году являются:

- внедрение в процесс внеурочной деятельности современных методов воспитания;
- координирование планирования, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий;
- внедрение социального проектирования;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие развитию системы воспитательной работы с детьми «группы риска».

Гражданско-патриотическое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

Цель: воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о родном городе, о героях Великой Отечественной Войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика.

На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства путем еженедельного поднятия флагов, прививалась любовь к Родине, к родной школе через традиционные школьные дела, участие в районных и городских мероприятиях юнармейского класса, а также проводились Разговоры о важном.

Традиционными стали в школе предметные недели, декады. В рамках недели граждановедения в школе прошел День героев Отечества, уроки Мужества.

Учащиеся школы принимают участие в жизни и благоустройстве территории школы. Ежегодно осенью, весной проводится субботник по благоустройству пришкольной и прилегающей к школе территории.

9 мая учащиеся приняли участие в митинге, посвященному Дню Победы, волонтеры приняли участие в акции «Георгиевская ленточка».

Месячник патриотического воспитания (февраль):

- Классные часы на военно – патриотическую тематику.
- Книжная выставка в библиотеке: «Помним, гордимся!»
- Просмотры видеофильмов и презентаций «Защитники Отечества»
- Декада мужества, посвященная Мусе Джалилю и другим Героям ВОВ.
- Конкурс стенгазет к 23 февраля
- Акция «Поздравь ветерана»
- Спортивно-интеллектуальная игра «Быстрее, выше, сильнее» (с элементами биатлона)
- Прием новых ребят в ряды юнармии.
- Проведение шахматного турнира «Ход конем».

К сожалению, в этом направлении имеются еще проблемные моменты:

1. Родители не всегда вовлекаются в проведение совместных мероприятий.
2. Творческие отчеты о проделанной работе с ветеранами сданы не всеми классными руководителями.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация поисковой работы с привлечением учителя-историка и родителей через внедрение новых форм «Музей в чемодане»

2. Поставить на контроль деятельность классов в творческих конкурсах и оформление творческих отчетов.

Спортивно-оздоровительная деятельность

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое. Ежедневно в школе проводятся:

- физкультминутки;
- динамические паузы;
- подвижные игры на перемене.

Традиционной стала спортивная игра «Быстрее, выше, сильнее», которая проходит в феврале. В игре принимают участие учащиеся 6-9 классов. Каждый класс представлен командой 7 человек. При проведении игры участники принимают активное участие во всех конкурсах. Особенный интерес вызвал решающий этап – биатлон. Все победители и участники получают грамоты и дипломы и сладкие призы.

Классные руководители проводят классные часы по профилактике вредных привычек (алкоголизма, наркомании, табакокурения).

7 апреля был Всемирный День Здоровья. Учащимися были выпущены стенгазеты и рисунки. Прошли классные часы.

Ежедневно выпускались информационные бюллетени в соответствии с тематикой дня, проводились пятиминутки.

Большую работу по приобщению учащихся к спорту, по пропаганде спорта проводит учитель физкультуры. Ученики школы принимают активное участие в районных и городских соревнованиях.

Целью всех этих мероприятий было: формировать у школьников потребность в здоровом образе жизни, в занятии спортом, ответственность за свое здоровье, негативное отношение к вредным привычкам. Учащиеся с большим интересом принимали активное участие во всех мероприятиях. Педагоги же, владея современными педагогическими знаниями, в тесном взаимодействии с учащимися, с их родителями, с коллегами планируют свою работу с учётом приоритетов сохранения и укрепления здоровья участников педагогического процесса.

На сегодняшний день большее количество учащихся охвачено горячим питанием. Положительными моментами являются: разнообразное меню, наличие овощных, мясных и рыбных блюд, продажа буфетной продукции. Учащиеся начальных классов, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются полноценным обедом.

Профилактическая работа

Профилактика наркомании

В 2023-2024 г школа работала по Программе социально-педагогической деятельности по профилактике антисоциальных проявлений у учащихся «Путь к успеху». Основной целью программы было формирование у учащихся социально-позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, устранение негативных явлений в сфере поведения и отношений детей с окружающими. В ходе реализации Программы решались следующие задачи:

1. Формирование здорового жизненного стиля, высокофункциональных стратегий поведения и личностных ресурсов, препятствующих злоупотреблению наркотическими и другими психоактивными веществами.
2. Информирование о действиях и последствиях злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами, причинах и формах заболеваний, связи злоупотребления наркотиками и других форм саморазрушающего поведения с особенностями личности, общения, социальными сетями, стрессами и путями его преодоления.
3. Направленное осознание имеющихся личностных ресурсов, способствующих формированию здорового жизненного стиля и высокоэффективного поведения.
4. Развитие стратегий и навыков поведения, ведущего здоровью и препятствующего злоупотреблению психотропными веществами.

Год начинался с составления координационного план работы по профилактике наркомании. Работа велась по следующим направлениям:

- Административная работа.
- Работа с родителями.
- Работа с педагогическими кадрами.
- Профилактическая работа с учащимися.
- Работа с социумом.

Административная работа заключается в подборе и расстановке кадров социально-педагогической службы. В школе организована работа Административного совета школы и Совета профилактики, где рассматривались вопросы, связанные с учащимися группы риска. Вопросы посещения, успеваемости и поведения трудных подростков рассматривались также на совещаниях при директоре.

Ежегодно в сентябре проводится сверка списка обучающихся, стоящих на ПДН и КДН, трудных учащихся, неблагополучных семей. Формируется банк данных этих учащихся. Также проводится работа по микрорайону школы: выявление и учёт детей, подлежащих обучению в школе; выявление семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

Следующее направление – *работа с родителями*. Классными руководителями регулярно проводятся рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Регулярно обследуются условия жизни опекаемых детей. Ежегодно проводятся родительские собрания по профилактике вредных привычек и наркомании. Были разработаны рекомендации для родителей: «Как узнать, употребляет ли ребёнок наркотики», «Создание дома, свободного от наркотиков», «Наркомания и СПИД». Рекомендации распространялись на родительских собраниях в виде памяток.

Работа с социумом. Школа тесно работает с инспекцией по делам несовершеннолетних и КДН при ГА Администрации Приволжского р-на г. Казани. По средам проводится день инспектора. Инспектора ПДН приходят в школу, проводят беседы инспектора с

учащимися. За неоднократные нарушения дисциплины оформляются ходатайства в КДН.

Работа с учащимися:

Дата	Мероприятие	Ответственные
В течении года	Проведение классных часов по профилактике суицида, наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Классные руководители
	Изготовление буклетов, стенгазет и бюллетеней о здоровом образе жизни.	Классные руководители
	Лекции по профилактике наркомании.	Классные руководители
сентябрь	Оформление стенда «Безопасность и здоровье»	Классные руководители
Октябрь-ноябрь	Месячник по профилактике наркомании.	
Октябрь-ноябрь	Проведение классных часов на темы о здоровом образе жизни.	Классные руководители
Октябрь-ноябрь	Разработка рекомендаций для родителей по антинаркотическому воспитанию.	Классные руководители
Сентябрь	Выпуск буклетов на тему: «Будь готов! Скажи, нет!».	Классные руководители
Сентябрь	Проведение электронных часов на темы о здоровом образе жизни (телефон доверия, акция «Сообща, где торгуют смертью »)	
Сентябрь	Единый классный час на тему: «Молодежь против!» Оперативно-профилактическое мероприятие «Дети России»	Классные руководители
6 октября	Информационный час: "В плену иллюзий"	Классные руководители
10-21 октября	Анкетирование «Мое отношение к наркотикам»	Бережнова Р.Ф.
7-25 ноября 19 ноября	Классные часы согласно тематике в рамках месячника Конкурс плакатов «Опасная зависимость»	Классные руководители
17 ноября	Классный час: «Что такое хорошо и что такое плохо»	Классные руководители

24 ноября	Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровый образ жизни»	Классные руководители
1 декабря	1) Выпуск правового бюллетеня «1 декабря – день борьбы со СПИДом» 2) Акция “СПИД-чума века”	Классные руководители
19-24 января	Конкурс рисунков «Скажем стоп!»	Классные руководители
Март	Месячник по профилактике асоциальных явлений	
Март	Общешкольная конференция «Неси позитив!» Конкурс рисунков	Классные руководители
20 апреля	Конкурс рисунков и плакатов «Это не шутка: задумайтесь!»	Классные руководители
11.05	Выпуск бюллетеня «Мы против!»	Классные руководители
Май	Ярмарка «Казань-город добрых дел»	Мухтарова В.Г.
май	Подведение итогов месячника	Мухтарова В.Г.

В ходе реализации программы достигнуты следующие результаты:

- Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психоактивных веществ среди подростков.;
- Формирование здорового жизненного стиля и высокоэффективных поведенческих стратегий;
- Предоставление детям возможности осознавать свои ресурсы и усвоить определённые поведенческие навыки, способствующие здоровому образу жизни;
- Организация и проведение профилактических осмотров на предмет немедицинского применения ПАВ среди обучающихся МБОУ «Школа № 114».

Профилактика ДДТТ

В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждения дорожно-транспортных происшествий школа ежегодно, в начале и конце учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно районному плану работы по проведению «Месячника дорожной безопасности детей» были проведены классные часы профилактики ДТП, целями которых является – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма:

- Беседы с учащимися «Автомобиль. Дорога. Пешеход», «Мои друзья – дорожные знаки»
- Просмотр мультимедийной презентации «Азбука дорожного движения»

- Устный журнал с учащимися 6-7 классов «Знаки дорожные – друзья надежные».

Отряд ЮИД, работающий под руководством куратора программы «Безопасное колесо», принял участие в районном конкурсе отрядов Юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2023». Стал традиционным конкурс «Самый умный школьник по знанию Правил дорожного движения» среди учащихся 6-8 классов.

Обучение учащихся ПДД происходит как в урочное (в начальной школе, на уроках ОБЖ), на классных часах, так и внеурочное время. В качестве пособий используется газета «Добрая Дорога Детства», видеофильмы, всевозможные методические пособия. Члены отряда ЮИД проводят профилактическую работу среди учащихся младших классов.

Профилактика правонарушений.

Данная работа ведется согласно Федеральному Закону №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Классными руководителями ежегодно проводятся комплексы мероприятий по раннему выявлению курения, употребления алкогольных напитков, токсических средств и причин, побудивших к этому. Выявляются несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям. Изучаются индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. По результатам изучения, анализа диагностики отклоняющегося поведения классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе заполняется карта наблюдений, которая позволяет определить сферы и степень неблагополучия ребенка, является основой для разработки коррекционной программы и определения степени ее эффективности.

Полученная информация размещается в школьном банке данных детей «группы риска». За обучающимися устанавливается систематическое педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа, результаты которой фиксируются в дневниках индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска».

Педагогический коллектив школы использует различные формы и методы индивидуальной профилактической работы: беседы с целью коррекции их поведения, посещение на дому с целью контроля над занятостью подростков в свободное от занятий время, посещение уроков, педагогическое консультирование родителей, индивидуальные и коллективные профилактические беседы учащихся с медицинской сестрой, с психологом, вовлечение учащихся в систему дополнительного образования, в общественно-значимую деятельность через реализацию школьных программ и школьного самоуправления.

Работа по профилактике начинается прежде всего с отслеживания пропусков без уважительной причины. Классные руководители ежедневно контролируют посещаемость уроков. В случае пропуска занятий учеником в первую очередь информируют родителей, выясняют причину отсутствия.

Когда прогулы носят систематический характер, подключаются к работе члены администрации школы. Принимаются меры к родителям, которые не обеспечивают контроль обучения и воспитания ребенка: обсуждение на административном совете школы,

ходатайства в ПДН И КДН. Своевременное принятие мер и обсуждение на заседаниях Комиссии, в подавляющем большинстве случаев дает положительные результаты.

За период с 01.09.23 по 31.05.24 года было проведено 7 заседаний совета профилактики, рассмотрены персональные дела 98 учащихся. В этом учебном году количество злостных прогульщиков резко сократилось, что свидетельствует об успешной работе коллектива школы.

На начало 2023-2024 учебного года на ВШУ состояло 80 обучающихся. На учёте в ПДН 47. На родительских педвсёобучах рассматриваются вопросы о необходимости контроля посещаемости уроков со стороны родителей.

Информацию о количестве несовершеннолетних (семей) состоящих на учёте:

	2023-2024	
	ПДН	СОП
Обучающиеся	12	2
Семьи	10	2

В начале сентября были организованы встречи с инспекторами ПДН, ГИБДД. Для членов отряда были проведены следующие мероприятия:

Сентябрь: Выпуск стенгазеты «Жизнь БезОпасности». Дискуссия для ШОП «Поговорим о преступности».

Октябрь: Классный час «Добро и зло» Главной задачей этого мероприятия - было выявить представления детей о добре и зле и об ответственности за свои поступки.

Викторина по ПДД (Мухтарова В.Г.) Главной задачей этого мероприятия – закрепить знаний учащихся по правилам дорожного движения.

Дан старт месячнику профилактики наркомании «XXI век – век без наркотиков» (Отв. Мухтарова В.Г.). Выпуск правового бюллетеня «Нет вредным привычкам». Главной задачей этих мероприятий - были выявить представления детей о добре и зле, сформировать правильное понимание сущности милосердия, пробудить к нравственному самосовершенствованию, к активным поступкам.

Декабрь: Викторина «Мир детей в пространстве мира взрослых». Главная цель викторины – помочь учащимся в осмыслении мира взрослых, развивать познавательные способности учащихся, интерес к познанию окружающего мира.

Во II полугодии редколлегия выпустила бюллетени Выпуск бюллетеня «Наш путь в школу», «Гражданская позиция, умение отстаивать свои интересы цивилизованным путем», «Высокие моральные качества и чувство долга», «Дорожные знаки».

Неделя добра Помощь детям из малообеспеченных семей (Сбор канцтоваров и игрушек).

Акция «Подарок ветерану». Главная цель - воспитание уважительного отношения к старшим.

Встреча с ветеранами. Поздравление ветеранов. Мероприятие посвященное к Дню Победы (отв. Мухтарова В.Г.)

Беседа «Россия верные сыны». Главная цель – патриотическое воспитание школьников, расширение и углубление знаний учащихся о выдающихся людях России.

Каждую неделю члены отряда встречаются с инспектором ПДН. Она знакомит ребят с документами о правах человека, проводит беседы.

Организация работы органов школьного ученического самоуправления

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ШУС «Рэхэт» (7-11 классы).

Цель самоуправления: Развитие ученического самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, способного и умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, положительно относящегося к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной деятельности.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- развитие, сплочение и ученического коллектива;
- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
- умение решать проблемы;
- самораскрытие и самореализация личности;
- умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
- разноразностный подход в организации самоуправления с учетом личностных потребностей школьников, определяющих их цели и профессиональную ориентацию;
- формирование готовности участвовать в различных проектах.

Ученический совет стал победителем Городского конкурса «Что? Где? Когда?» по антикоррупционной тематике, а также победителем Республиканского конкурса «Лидер и его команда». Также ШУС «Рэхэт» в стенах школы открыл первичное отделение «Движение Первых».

В будущем учебном году необходимо продолжить работу по организации и поддержке детского самоуправления, более активного привлечения детей к общественной жизни класса и школы.

Профориентационная работа.

Работа по вопросам профессионального определения учащихся начинается в начальной школе. В 1-4-х классах формируется трудолюбие, потребности быть полезными людям, мечты о профессиях, ознакомление с миром профессий и видами трудовой деятельности. Родители активно привлекаются в совместную деятельность с учащимися. В 5-7-х классах формируется общественно значимые мотивы выбора профессии, интерес к конкретным трудовым действиям. Актуализируется личностная значимость проблемы выбора профессии.

В связи с этим ежегодно в школе проводится месячник по профориентации. Оформляется информационный стенд. В 8-11-х классах проводятся различные диагностики и анкетирования по профориентации. В этом возрасте начинается активное формирование знаний и умений ориентироваться в мире профессий, формируется мотивированный интерес к конкретному профилю профессиональной подготовки, формируется адекватная самооценка профессионально важных личностных качеств с позиции избираемой профессии. Были организованы встречи с представителями колледжей (Колледж малого бизнеса, педколледж) и лица при КФУ, а также посещение этих заведений в день открытых дверей. В классах оформлены уголки профориентации.

Работа с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня, очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Проведены общешкольные родительские педвсесообщения. Проблемой остается низкая посещаемость родителями общешкольных родительских собраний.

Многие родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы. С участием родителей проведены линейка «День знаний», Минута Славы, Классный марафон, «Новогодняя сказка», «День матери», Последний звонок 9-11 классах, выпускной вечер в 11 классе. Надо не терять контакты с активными в школьной жизни родителями и привлекать к работе еще большее число родителей.

Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по делам несовершеннолетних. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях.

Задачи на новый учебный год:

- Активизировать работу по повышению проектной культуры учащихся и педагогов.
- Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
- Усилить роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- Создать условия для самореализации личности каждого учащегося;
- Усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры;

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

II. Цели и задачи ОУ на 2024-2025 учебный год

Тема школы:

Использование системно-деятельностного подхода в образовательной системе для достижения качества образовательных результатов в период цифровой трансформации, достигая развития проекта “SMART-школы”.

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование национального самосознания на основе личностно- ориентированного образования».

Задачи школы:

- Обеспечение доступного качественного образования. В т.ч. внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и ФООП, а также образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;
- Создание условий для реализации ФГОС.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам

III. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию).

План работы по всеобучу за 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	1 сентября	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Электронные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Электронные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Зам. по хоз. части
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	кл. руководитель
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	кл. руководитель
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация

14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	электронные руководители.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	электронные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР кл .руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Электронные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

IV. Организационно - педагогические мероприятия

План работы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5-9 классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УР, учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР Мухтарова В.Г.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет

1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по УР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО и ООО; разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам.директора по УР	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по УР	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по УР	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам.директора	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка

5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УР Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, ВР педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2024-2025 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Итоги ГИА	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
	Рассмотрение программы с одаренными и неуспевающими		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР	
3.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».	Зам. директора по УР	Февраль

6.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УР	
7.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР

		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР

		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УР

Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-11 классы	Зам. директора по УР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УР	
	Ведение электронных журналов, журналов факультативных занятий	Зам. директора по УР	
	Комплектование факультативов и кружков	Учителя	
	Планирование работы МО и ШМО.	Руководители	

	Курсовая подготовка учителей.		
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).	Учителя	Октябрь.
	Проверка электронных журналов.	Зам. директора по УР	
	Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по нач. школе	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Учитель 1 класса.	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.) , географии (7 кл.), истории (5 кл.).		Ноябрь
	Электронные журналы.	Зам. директора по УР	
	Участие одаренных школьников в региональном туре всероссийской олимпиады школьников.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I четверти.	Заместитель директора по учебной работе.	
	Выполнение государственных программ по предметам за I четверть.	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Кд. руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	

	Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Зам. директора по УР	
	Проведение школьной олимпиады.	Руководители МО	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия.	Зам. директора по УР	
5.	Выполнение государственных программ за I полугодие.	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей.	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Выполнение программного материала по факультативам.	Зам. директора по УР	
	Итоги предметных олимпиад.	учителя – предметники.	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Кл. руководители,	Февраль.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7).	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УР	
	Творческие отчеты аттестуемых учителей.	Учителя – предметники	
	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах.	Зам. директора по нач. классам.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов.	Учителя – предметники	

7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках.	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
	Итоги предметной недели.	Руководители МО.	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель.
	Итоги работы предметных кружков.	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Электронные руководители.	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8,10).	Учителя – предметники.	Май.
	Предварительные итоги II полугодия.	Зам. директора по УР	
	Выполнение государственных программ за 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УР	
	Степень готовности электронных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УР	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся	Электронные руководители	Июнь.
	Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	

V. Методическая работа школы

Методическая тема:

Тема школы:

Использование системно-деятельностного подхода в образовательной системе для достижения качества образовательных результатов в период цифровой трансформации, достигая развития проекта “SMART-школы”.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Хайрутдинова Ф.И.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Муллахметов И.Р.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Эстетический цикл	Принев.Ю.В.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Иностранных языков	Кульчицкая А.А.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Начальные классы	Ильина Э.О.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей	Хабибуллина З.Р.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

7.	Родных языков	Галиуллина Р.С.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
----	---------------	-----------------	--

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ факультативов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеэлектронных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

Методические советы

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по

	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		УР, руководители МО
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УРР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора
	ФГОС НОО, ООО и СОО.		по УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
История, общество			4 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Химия, биология, география						2 неделя		учителя-предметники
Математика, информатика					2 неделя			учителя-предметники
Русский язык и литература					3 неделя			учителя-предметники
ОБЖ и физической культуры	4 неделя							учителя-предметники
Неделя начальных классов				3 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Английский язык				2 неделя				учителя-предметники
Художественно- эстетической направленности		2 неделя						Учителя предметники
Конференция проектно- исследовательских работ							2 неделя	руководитель МС

VI. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).	По мере необходимости	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимости	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А..
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.

6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А..
7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А..
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	Члены АК
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			

1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК
---	---	------	--------------------

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (подтверждение занимаемой должности).	По мере необходимости	Председатель АК
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимост и	Председатель АК
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.

7	Ознакомление с Положением об аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК
Организационный этап			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УР Каримова Л.А.
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	По мере необходимости	Председатель АК

Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	Члены АК
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	июнь	Председатель АК

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответствен ные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в	Октябрь	Кл.

	образовательном учреждении.		руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

VII. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.
3- й этап - практический (октябрь - май);
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учитывать обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются

индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по

предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;

- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМаи
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- выбору профильного или базового уровня математики;
- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;

- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2024	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №114» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2024	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР

		• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Зам. директора по УР

		(РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2024	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2024	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2024	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы

2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2024	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку	Зам. директора по УР

		как условие	
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-	Учителя - предметники

		предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники

8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора поУР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			

8	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.

6	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР .

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2025 итоговой	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета Зам ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения аттестации по образовательным программам основного общего и Классные руководители образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	директора по УР государственной среднего общего изменение и недопустимость
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители

Организационно-методическая работа			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			

1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР

Работа с обучающимися			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР

5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
1	Май	ВПР по предметам	
2	2025	Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР. Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР.
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР

Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет

3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка

учащихся 1, 5- ых классов				
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предварительные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь

2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VIII. Внутрешкольный контроль на 2024-2025 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересы, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Сентябрь					
Контроль за выполнением всеобщего					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, электронные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобщим. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты электронных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР, Зам. директора по нач. школе	Справка
Входные контрольные срезы	Проверка уровня УУД учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	Заседание ШМО
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УР	утверждение справка
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	Утверждение, справка

Состояние оформления тетрадей, дневников.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Электронные журналы	Проверка правильности оформления электронных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	Справка
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УР	справка, приказ
Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УР Руководители МО,	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, электронные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре

новый год.		Обзорный			
------------	--	----------	--	--	--

Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО, справка
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР,	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка

Контроль за школьной документацией					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе.	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей	зам директора по нач. школе	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в электронных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	справка
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по АХЧ	справка
Оформление электронных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения электронных журналов	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам.директора по УР,НШ	Справка
Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Проверка дневников	Директор	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УР Руководители МО	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					

Методическая работа 1.Проведение недели 2. Проведение недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
--	-------------------------------	--	-----------------------------------	--	--------------------------

НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобща					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, электронных часов. Проверка	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре

			документации.		
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Класно-обобщающий	Отчеты электронных руководителей.	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Электронные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УР	справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание М/О Справка

Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Заместители директора по УР, ВР, социальный педагог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Изучение уровня организации учебно-	Тематический Предметно-	Наблюдение, собеседование, посещение уроков,	Зам. директора по УР, ВР	Справка совещание при

Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	воспитательного процесса	обобщающий	электронных часов. Проверка тетрадей, дневников.		директоре
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	диагностика	Зам. директора по УР, руководители МО	справка, приказ
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УР	справка
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УР	справка, приказ
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий первоклассников	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

		обобщающий			
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УР	справка
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УР	справка
Оформление электронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели ИЗО, технологии.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					

Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Электронные журналы	Классный рук.	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка, педагогический совет
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка электронных журналов. Отчеты электронных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, электронные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, электронных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка, совещание при завуче.
Контроль за школьной документацией					
Оформление электронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Электронные журналы	Анализ ведения электронных журналов, регулярность	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка

	заполнения, состояние устного опроса учащихся				
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Работа по подготовке к итоговой аттестации Проведение пробных экзаменов	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно- обобщающий	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ, собеседование по русскому языку	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели	Состояние методической работы	Тематический Предметно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители МО	Заседание М/О Справка
ФЕВРАЛЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4, 5 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	справка
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР, руководитель МО	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Аналитическая беседа
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УР	Справка

Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка
Оформление электронных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах.	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5 кл., история 8 кл.,	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели 2. Проведение недели	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители М/О	Заседание М/О Справка

МАРТ					
Контроль за выполнением всеобща					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно- обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УР и ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам Пробный ВПР	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора
Состояние преподавания биологии.	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УР, руководитель МО	справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УР	справка

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за школьной документацией					
Электронные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УР	Справка
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители	Заседание М/О Справка

				M/O	
--	--	--	--	-----	--

АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии,, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты электронных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УР	справка
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УР	справка
Состояние работы по программам профильного обучения		Тематический	Анализ, посещение занятий;	зам. директора по УР	справка
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УР, учителя-предметники	справка
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Подготовка экзаменационного материала по	Качество	Итоговый	Анализ	Зам. директора по УР,	Согласование,

проведению промежуточной аттестации выпускников	подготовки экзаменационного материала, согласование		экзаменационных материалов	руководители М/О	утверждение
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УР	справка, приказ
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов		Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет

МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка электронных журналов. Отчеты электронных руководителей	Зам. директора по УР	Справка, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Класно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты электронных руководителей., предметников	Зам. директора по УР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Электронные руководители	Справка
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководители МО	Справка
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение

ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Электронные руководители, зам. директора по УР	
ИЮНЬ, ИЮЛЯ, АВГУСТ					

Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2024-2025 учебного года	Мухтарова В.Г., классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Мухтарова В.Г.,
3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных	Классные руководители

		руководителей	
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). - КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. - КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. - Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. - Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2024	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Муллагалеева Г.А.
10	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2024	Классные руководители 1-4 классов

14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Мухтарова В.Г., классные руководители
----	---	-----------------------	---

Инновационная деятельность

(реализация проекта региональной инновационной площадки, этап реализации - III)

Тема проекта: ««SMART-ШКОЛА» - школа, где каждый успешен, через достижение максимальной эффективности образовательного процесса»

Цель проекта: обеспечить развитие *качественных образовательных услуг* для участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №114» Приволжского района г.Казани и равных условий доступа к ним на основе создания и внедрения модели «SMART-ШКОЛА», предоставляющей возможность получения доступного качественного образования каждому обучающемуся независимо от времени и места его проживания, включающей в себя систему взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

Задачи проекта:

- 1) создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся, путем обновления информационно- коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.
- 2) Разработка модели нового SMART-пространства.
- 3) Реализация модели нового SMART-пространства - создание с помощью современных информационных и организационных систем интеллектуальной, высокотехнологичной, комфортной для обучающегося среды обучения, которая включает в себя:

Smart-среда для обучающихся – это:

- образовательная среда для каждого обучающегося: индивидуализация, практическая ориентированность, самостоятельность в освоении знаний, умений и навыков – все, что позволит успешно адаптироваться им в социальной среде;
- умные, междисциплинарные, ориентированные на обучающихся образовательные системы непрерывного образования (школа, высшее учебное заведение, корпоративное обучение);
- адаптивные учебные программы, портфолио;
- технологии совместного обучения – создания знаний;
- доступ к процессу обучения территориально и аппаратно независимый;
- индивидуализация обучения на новом уровне;

- вовлечение в учебный процесс практиков.

Smart-среда для педагогов:

- адаптивное обучение нового типа;
- разработка индивидуального подхода для каждого обучающегося в соответствии с особенностями и потребностями;
- создание и использование образовательной среды непрерывного развития компетентностей участников образовательного процесса, включая мероприятия формального и неформального процесса обучения;
- использование инструментов разработки образовательного контента, предоставляющих возможность создавать объекты в форматах устройств используемых в интегрированной интеллектуальной среде;
- смещение фокуса с продолжительности обучения на его результативность;
- наличие точных метрик для определения компетентности до и после обучения.

обмен опытом, консультации через педагогические сообщества;

- обучение с учетом личностных качеств педагога.

Smart-среда для родителей обучающихся:

- использование SMART-технологий (вебинаров, блогов, твиттеров, видео и аудио подкастов, в асинхронном и он-лайн режимах) при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация работы информационных ресурсов и создание электронных каталогов, направленных на вовлечение родительского сообщества в образование и воспитание, развитие родительского просвещения и семейного воспитания;
- функционирование информационного чат-бота для современной коммуникации образовательного учреждения и родителей на базе мессенджера
- обеспечение коммуникации в рамках дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение прозрачности образовательного процесса за счет информирования об успеваемости и посещаемости ребенка в реальном времени.

- 4) обеспечение разработки контента:
 - ориентированного на достижение качественно новых образовательных результатов;
 - поддерживающего деятельность субъектов образовательного процесса в целом по учебной программе, предметной области или по одной или нескольким конкретным темам, разделам;
 - ориентированного на учебные модули исследовательского характера с учетом последних достижений науки;
 - развивающего способности и познавательные интересы обучающихся, навыки самообразования; данная система электронного обучения будет способствовать как коллективному, так и индивидуальному обучению учащихся, в соответствии с основными принципами современного образования – «образование для всех» и «образование через всю жизнь»;
 - включающего виртуальные лаборатории или их циклы, моделирующие важнейшие изучаемые явления;
 - включающего коллекции информационных источников;
 - включающего сложные учебные интерактивные модели (например, интерактивная таблица Менделеева, композиционный разбор картины, трехмерная модель памятника архитектуры, атлас звездного неба и прочее);
 - оснащенного информационными ресурсами и электронными каталогами, направленными на вовлечение родительского сообщества в образование и воспитание, развитие родительского просвещения и семейного воспитания
 - оснащенного информационным чат-ботом для современной коммуникации образовательного учреждения и родителей.
 - включающий в себя календарь возможных (значимых) мероприятий для развития интеллектуального и творческого потенциала воспитанника и обучающегося;
 - обеспечивающего сетевое взаимодействие с ВУЗами, библиотеками...
- 5) обеспечение развития цифровых образовательных ресурсов и расширение спектра использования SMART-технологий в образовательном пространстве учреждения;
- 6) обеспечение технологической инфраструктуры «SMART-школы»;
 - создание сообщества в виртуальной среде “Учитель (администрация)- родитель” для будущих первоклассников, выпускников и т.д.
- 7) создание профессионального сообщества «Учитель в системе **«SMART- школа»** и **способствование успешной** интеграции учителей в профессиональную smart-среду;
- 8) разработка и реализация образовательных мероприятий в **SMART- пространстве**, ориентированных на обогащение и поддержку различных видов детской деятельности;
- организация экспертизы профессиональным сообществом практики использования модели **«SMART-школа»**.

Внедренческий этап реализации проекта рассчитан на период 2023 - 2025 годы.

Цели внедренческого этапа:

- использование разработанных материалов по направлению «SMART-школа»
- комплексная интеграция процесса использования материалов по направлению «SMART-школа».

Второй этап работ связан с программированием совокупности видов деятельности в их логической и временной последовательности.

Происходит:

- выстраивание общей диспозиции сил в их взаимосвязи;
- определение категорий участников (коллективных и индивидуальных) проекта;
- выявление в рамках отдельных типов деятельности блоков конкретных видов работ, распределенных в их временной последовательности, со своими ресурсными затратами и средствами осуществления.

В ходе программирования совокупности видов деятельности особое внимание обращается на:

- **генеральный путь наращивания качества образования по направлению «Smart -ШКОЛА»;**
внедрение новой философии образования, связанной с цифровой революцией – «Smart education»

Внедренческий этап включает в себя следующий ряд содержательных мероприятий:

- разработка и реализация «Модели методического сопровождения педагогов в Проекте,
- системный анализ использования «Smart education» в образовательной практике ,
- разработка «Программы развития школы на 2023-2027 гг.»,
- обсуждение ключевых направлений «Концепции «Smart education» и внесение изменений в этапы реализации проекта,
- совершенствование модели электронного портфолио обучающегося и воспитанника,
- разработка и проведение педагогами занятий, курсов с использованием современных электронных технологий и ресурсов, освоение новых электронных учебно-методических комплексов в рамках проекта Smart education,
- разработка межпредметных практикумов и практико- ориентированных курсов, направленных на повышение качества образования и развитие творческого потенциала обучающихся,
- создание сетевого информационного кабинета для обучающихся,
- совершенствование организационной системы смешанного обучения (разработка учебных программ, модулей, курсов), в том числе и для обучения детей с ОВЗ,

- создание учителями собственных курсов с использованием электронных ресурсов и Smarteducation для системы дистанционного обучения,
 - создание профильных сетевых сообществ для старшеклассников с учетом взаимодействия с преподавателями ВУЗов,
 - создание модели виртуального (сетевого) методического кабинета (виртуальной корпоративной сети педагогов) для обмена опытом,
 - Создание модели виртуальной приемной для родителей (родительский всеобуч, приемная для родителей будущих первоклассников, приемная для родителей выпускников),
 - Апробация «Концепции «Smart education»,
 - Разработка и апробация ключевых направлений «Концепции SMART-СРЕДА для обучающихся»
 - Разработка и апробация ключевых направлений «Концепции SMART-СРЕДА для педагогов»
 - Разработка и апробация ключевых направлений «Концепции SMART-СРЕДА для родителей»
 - Разработка «Модели реализации Проекта по направлению
- ««SMART-ШКОЛА» - школа, где каждый успешен, через достижение максимальной эффективности образовательного процесса»**
- Разработка содержания и создание модели контента «SMART - ШКОЛЫ
 - Апробация модели ««SMART -ШКОЛА» с упором на ценности образования XXI века
 - Реализация модели «SMART -ШКОЛА» позволит:

во-первых, обеспечить создание, апробацию и внедрение материалов сетевого контента;

во-вторых, обеспечить развитие спектра **качественных образовательных услуг** для участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №114», других образовательных организаций муниципальной и региональной систем образования г. Казани и Приволжского района и равных условий доступа к ним на основе использования ИКТ;

в-третьих, обеспечить внедрение **системы SMARTEDUCATION**, которая развивает способности и познавательные интересы учащихся, навыки самообразования; данная система электронного обучения будет способствовать как коллективному, так и индивидуальному обучению учащихся, в соответствии с основными принципами современного образования –«образование для всех», «образование в любом месте» и «образование через всю жизнь».

Возможности контента «SMART-ШКОЛЫ» позволяют выстраивать **индивидуальную образовательную среду**, исходя из потребностей и возможностей каждого ребенка, избегая навязывания жестких рамок и устаревших стандартов.

Возможности контента «**SMART-ШКОЛЫ**» отвечают вызовам времени, позволяют создать **единое информационное пространство** в треугольнике "ребенок-семья-школа", а также внутри образовательной организации, помогают наладить эффективную горизонтальную коммуникацию внутри коллектива сада/школы, обеспечивают прозрачность всех процессов, формируют единый и объективный взгляд на ребенка.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТРЕНДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «SMART-ШКОЛЕ»:

БИЛИНГВАЛЬНОСТЬ

Стать гражданином мира, не теряя культурных корней. Иметь возможность развиваться одновременно на двух и более языках естественным образом и без перегрузок, на основе мультязычной программы.

ИНКЛЮЗИВНОСТЬ

Нахождение в коллективе детей, имеющих разные возможности и говорящих на разных языках, мы называем «широкой инклюзией». Это с раннего возраста способствует формированию у детей социальных компетенций, толерантности и стрессоустойчивости.

ЭКОЛОГИЧНОСТЬ

Экологичный процесс - эффективный процесс, организованный согласно естественному ходу событий. Экологичное образование – образование, построенное с учетом возможностей ребенка и оптимальным для него образом.

АДАПТИВНОСТЬ

В обществе, где каждый имеет право быть самим собой, очень важно, чтобы образовательная среда была не застывшей, а динамичной, учитывающей потребности каждого ребенка в отдельности и детской группы в целом.

Функции системы SMART EDUCATION

В системе **SMART EDUCATION** будут отражаться:

- динамика уровня знаний и статистика образовательного процесса (продолжительность, содержание, оценки, др.) по каждому учащемуся на протяжении всего периода обучения в школе других образовательных организациях;
 - другой функцией системы будет тестирование знаний по предметам, самостоятельная проверка знаний учащимися в ходе подготовки к экзаменам;
 - в системе созданного контента будут реализованы функции администрирования;
 - система SMART-обучения будет поддерживать коллективную работу и общение участников в глобальной и локальной сети (форумы, чаты, конференции), способствующие развитию сообщества учителей;
 - система электронного обучения будет базироваться на централизованной архитектуре, обеспечивающей различные сетевые сервисы, функции управления новыми версиями программного обеспечения.
- В рамках системы SMART-обучения будут использоваться инвариантные и вариативные цифровые образовательные ресурсы:
- ориентированные на достижение качественно новых образовательных результатов;

- построенные на основании ПАДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЕСА(принцип таксономии Блума);
 - поддерживающие деятельность субъектов образовательного процесса в целом по учебной программе, предметной области или по одной или нескольким конкретным темам, разделам;
 - ориентированные на учебные модули исследовательского характера с учетом последних достижений науки;
 - специализированные энциклопедии (искусство, история, география, другие);
 - образовательные среды, основанные на комплекте цифровых географических карт и снимков, полученных с искусственных спутников Земли;
 - комплекты материалов, построенные по хронологическому принципу (ленты времени);
 - виртуальные лаборатории или их циклы, моделирующие важнейшие изучаемые явления;
 - сложные учебные интерактивные модели.
- Система разработки учебных материалов позволит всем педагогам создавать новые и качественные модели и формы подачи знаний в электронном виде, для их совместного использования через Интернет
- в любом месте и в любое время; в этих целях потребуется разработка механизмов мотивации и стимулирования творческих педагогов, создающих лучшие учебные материалы.
- Будут созданы архивы видеозаписей законченных тематических циклов занятий педагогов для использования в учебном процессе в образовательных организациях и самообразования участников; архивы видеозаписей уроков можно будет просматривать как через Интернет, так и в локальной сети, в режиме офлайн, на обычных компьютерах.
- Отдельной задачей является разработка и доставка специализированных цифровых образовательных ресурсов контент-провайдеров для обучения детей с ограниченными возможностями.
- Обеспечена реализация **онлайн-курсов** по школьным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования, отражающие в обязательном порядке ЦИФРОВОЙ СЛЕД деятельности обучающихся.
- Контент «SMART – школы»** предоставляет площадку для разработки и проведения учителями авторских дистанционных курсов и учебных проектов, а также огромное количество медиаресурсов.

Контент «SMART – школы»:

- электронное, неформальное, дистанционное обучение, которое может быть как индивидуальным, так и групповым; как для обучения, так и для воспитания; как для обучающихся, так и для их родителей;
- Учащимся, в свою очередь, **Контент «SMART – школы»** дает возможность дистанционно готовиться к урокам, участвовать в онлайн занятиях, готовиться к ОГЭ и ЕГЭ, самостоятельно выстраивать и проводить учебные исследования и проекты;

Основная цель создания Контента «SMART – школы»:

- предоставление участникам образовательного процесса – учителям и учащимся – возможности организации и получения доступного качественного дистанционного образования;
- оказание содействия родителям учащихся в выборе образовательной траектории своего ребенка-ученика;
- оказание поддержки школы в формировании необходимых компетенций учащихся для успешности в их дальнейшей взрослой

жизни;

- получение оценки своих достижений
- Создание собственного Портфолио, в котором будут отображаться все пройденные дистанционные курсы, проекты, завершённые учебные исследования.

- Развитие ЦОР в рамках модели «**SMART -ШКОЛА**»
- Развитие технологической инфраструктуры в рамках модели «**SMART -ШКОЛА**»

- Знакомство учителей с материалами по теме «Smart education в профессиональном развитии учителей»

Изучение педагогами материалов «Педагогических аспектов формирования медийной и информационной грамотности и требований Новой Педагогики применительно к «**SMART -ШКОЛЕ**»»

- Анкетирование учителей по направлению «Smart education»
- Создание методических материалов по эффективному использованию материалов «**SMART -ШКОЛА**»

Представление достижений по направлению «**SMART -ШКОЛА**»

IX. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Школа № 114» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание воспитания обучающихся в Школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- инициировать и поддерживать деятельность РДДМ «Движения Первых»;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа школы;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).

Содержание и формы воспитательной работы:

2.2.1 Модуль «Урочная деятельность»

Задача РВП: реализовывать такие учебные задачи, решение которых помогает не только формировать знания, уметь добывать информацию, но и применять знания и информацию на практике, в жизненных ситуациях.

Актуальная задача: урок способствует формированию целостного взгляда на мир, пониманию взаимосвязей явлений и процессов. Воспитание и обучение связаны, нельзя хорошо обучать, не воспитывая, и нельзя хорошо оказывать воспитывающее воздействие, не обучая.

Замысел: объединение обучения и воспитания в единый целенаправленный процесс, развитие личностного потенциала обучающегося.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Использование различных методов обучения для развития коммуникативных и познавательных способностей	1. Учебные дискуссии 2. Игры, викторины 3. Проектная деятельность 4. Олимпиадное движение	Приемы при общении с обучающимися: - подбор содержания воспитывающей направленности, ориентированный на обсуждение ценностного аспекта изучаемых на уроках явлений; - обсуждение в неформальном общении вопросов, волнующих учеников; - учет индивидуальных особенностей, увлечений, интересов обучающихся; - организация проектной деятельности; - использование потенциала детского наставничества; - данные технологии позволяют активизировать интерес учеников, предоставляют возможность научиться самостоятельно решать теоретические проблемы, генерировать и оформлять собственные идеи, уважительно относиться к идеям других.
Установление доверительных отношений между учителем и его учениками, поддержание мотивации учеников к получению знаний	Познавательные беседы, познавательные игры, дебаты	Беседа «Мои права и обязанности», беседа «Правила поведения в школе»
Эффективное использование воспитательных ресурсов в практике педагога	Использование на уроке разнообразных инструментов и продуктов.	Использование на уроках инструмента «Квадрат настроения», представленного в УМК «Развитие личностного потенциала подростков», способствует сохранению рабочей дисциплины и развитию способности к самоорганизации каждого ребенка индивидуально. Инструмент обращает внимание учеников на их внутреннее

		состояние с точки зрения его пользы и эффективности для решения поставленной задачи.
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	Индивидуальный проект Мини-проекты	Школьная научно-практическая конференция
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией	Олимпиады, интеллектуальные марафоны, викторины	Предметные недели. Образовательные события.
Приобретение опыта ведения конструктивного диалога, групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.	Кейс-технология, познавательные игры	Деловые игры и кейсы
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками	Этические беседы	Беседа на тему «Есть такая профессия – Родину защищать!». Урок толерантности «Наш дом – Россия», «О культуре внешнего вида», «Школьный этикет»

(школьниками)		
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности.	Тематические диспуты, проблемно-ценностные дискуссии	Разговоры о важном. Дискуссии на темы: «Легкие алкогольные напитки», «Снюс – безобидное увлечение или шаг в пропасть», тематические Уроки мужества, посвященные героям ВОВ.

2.2.2 Модуль «Внеурочная деятельность»

Задача РВП: расширять образовательные направления кружков, секций, объединений, работающих по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

Актуальность: организация внеурочной деятельности дает возможность обучающимся в теории и на практике получить представление о профессиях на курсах внеурочной деятельности и создает условия для социального, культурного самоопределения, творческой самореализации личности ребенка. Каждый вид внеурочной деятельности — творческой, познавательной, спортивной, трудовой — обогащает опыт коллективного взаимодействия обучающихся в определенном аспекте, что в своей совокупности дает большой воспитательный эффект.

Замысел: создание условий для организации профессиональных проб через курсы внеурочной деятельности, проявление и развитие ребенком своих интересов на основе свободного выбора, появление внутренней мотивации к участию в деятельности, которая бы направлялась не внешними стимулами, а внутренним побуждением, имеющим для ребенка личностный смысл постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Очевидна тесная взаимосвязь данного модуля с модулем «Профориентация».

Направление деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Физкультурно - спортивное и оздоровительное	Спортивные секции, кружки, беседы о ЗОЖ, спортивные турниры и оздоровительные акции.	Физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.
Общекультурное	Кружки, творческие объединения, выставки, фестивали, спектакли, художественные акции	Создание благоприятных условий для просоциальной самореализации школьников, раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.
Общеинтеллектуальное	Кружки, дебаты,	Раскрытие творческого и умственного потенциала школьников, развитие у них

	проблемно-ценностные дискуссии	навыков конструктивного общения, умений работать в команде.
Социальное	Кружки, социальные пробы, КТД, социальные проекты	Передача школьникам социально значимых знаний, развитие их любознательности, привлечение внимания к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирование гуманистического мировоззрения и научной картины мира.
Духовно-нравственное	Кружки, тематические диспуты	Воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, развитие самостоятельности и ответственности школьников.

2.2.3 Модуль «Классное руководство»

Смысл и главное предназначение воспитательной работы классного руководителя заключается в направленности процесса воспитания на развитие ребенка. Классный руководитель, определяя направления и планируя воспитательную работу с учетом интересов и способностей ребят данного класса, занимает позицию сопровождающего, помощника в подготовке детей к конкретным делам, постоянно стимулируя их к проявлению личностных качеств.

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Работа с классным коллективом		
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных и классных ключевых делах.	Совместные дела, праздники, конкурсы, соревнования, игры, коллективные творческие дела познавательной, творческой направленности	Сплочение класса через проведение общих мероприятий (игр, квестов, конкурсов). Развитие личностного потенциала через просмотр рекомендованных видеофильмов и мультфильмов; чтение литературных произведений. Оказание необходимой помощи детям в подготовке, проведении и анализе мероприятий.
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников.	Тренинги, диспуты, социально-психологические часы и др.	Проведение классных часов и тренингов, направленных на сплочение коллектива и предоставляющих возможность рефлексии собственного поведения, роли в классном коллективе, участия в жизни класса.
Индивидуальная работа с учащимися		
Изучение особенностей	Диагностика	Проведение мониторинга развития социально-эмоциональных навыков,

личностного развития учащихся класса.		определяющего следующие показатели: - достижение целей – умение работать над достижением краткосрочных и долгосрочных целей (устойчивость, самоконтроль, стремление к цели); - работа с другими – умение выстраивать продуктивные взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (коммуникабельность, уважение, заботливость); - управление эмоциями – контроль над тем, как эмоции проявляются в школьном контексте и как влияют на выполнение заданий и общение со сверстниками и взрослыми (оптимизм, самоуважение, уверенность); - восприятие и понимание причин эмоций как базовая способность, определяющая успешность коммуникации с другими и понимания себя; - эмоциональная регуляция как способность определять интенсивность своих переживаний, оценку эффективности своего состояния относительно актуальной задачи и развитие умения менять свое эмоциональное состояние, если оно не оптимально для достижения желаемого результата; - развитие навыков социального взаимодействия, которые определяют точки роста и успехи ученика во взаимодействии с другими
Поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем – налаживании взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выборе профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т. п.,	Неформальные беседы, вовлечение во внеурочную деятельность	Технология «Ненасильственное общение» в этом контексте позволяет достичь взаимопонимания с учениками и их родителями. Использование технологии призвано сохранить доверительные отношения даже в ситуациях сложных конфликтов, когда отношения классного руководителя и ученика оказываются под угрозой, на грани конфликта. Ненасильственное общение помогает сохранить доверительные отношения в ситуациях недопонимания и разрешить сложные ситуации, не потеряв контакт с ребенком.
Коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, через	Индивидуальные беседы	Организация деятельности детей на основе их интересов – одно из направлений коррекции. При выборе способов и методов коррекции нарушений поведения детей учитываются индивидуальные особенности ребенка, уровень социальной адаптации, соотношение биологических и социально-психологических факторов. Также учитываются возраст, индивидуальные условия воспитания.

включение в проводимые социальным педагогом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе		
Работа с родителями/законными представителями		
Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	Родительские собрания, индивидуальные беседы, деятельность в рамках службы медиации, школьного психолого-педагогического консилиума	- Информирование родителей (законных представителей) о школьных успехах и возможных проблемах детей, выявленных в ходе проведения исследования развития социально-эмоциональных навыков, о жизни класса в целом. - Организация и проведение родительских собраний, которые углубляют знания родителей о развитии социально-эмоциональных навыков своих детей и способствуют созданию воспитывающей среды дома. - Организация и проведение родительских собраний, направленных на информирование участников о событиях, происходящих в классе.
Помощь родителям (законным представителям) школьников в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками		
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников		
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению мероприятий класса	Семейные праздники, конкурсы, соревнования	Семейные пикники; тематические праздники и конкурсы

Организация на базе класса семейных мероприятий, направленных на сплочение семьи и школы		
Работа с учителями, преподающими в классе		
Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками.	Беседы, индивидуальные консультации, личные встречи	Создание профессиональных обучающихся сообществ с целью решения конкретных проблем класса, направленных на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися
Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах.	Совместные дела, праздники, конкурсы, соревнования, игры, коллективные творческие дела познавательной, творческой направленности, классные часы, тренинги	Привлечение учителей, работающих с классом к внутриклассным мероприятиям.

2.2.4 Модуль «Основные общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично значимыми, главное, в празднике – своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На уровне обучающихся:

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела образовательной организации в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т. п.);
- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми;

- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

На внешкольном уровне	Благотворительные акции, митинги	Проводимые для жителей района и организуемые совместно с социальными партнерами спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, проведение уроков доброты, распространение листовок и объявлений, сбор средств, организация благотворительных ярмарок.
	Праздничные мероприятия в честь 9 мая	Участие школьников в различных мероприятиях, Митинг у памятника, Уроки Мужества
	Акция «Бессмертный полк»	Организация шествия, проведение классных часов, информационных минуток.
На школьном уровне	«День самоуправления»	Обучающиеся-дублеры заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для обучающихся и учителей. Учителя-предметники подают заявку на проведение уроков в соответствии с действующим расписанием на тот день, когда назначен День самоуправления, и желанием обучающихся старших классов вести тот или иной урок. Обучающиеся старших классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». Заместителем директора-дублером по учебно-воспитательной работе составляется расписание на определенный день.
	«Первый звонок» «Осенний бал» «Последний звонок»	Ежегодно проводимые творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т.п. мероприятия, в которых участвуют все классы школы, согласно своим способностям и интересам.
	Школьная научно-практическая конференция	Опыт написания научных работ, получение навыков самопрезентации, раскрытие творческого потенциала школьников.
	«Новогодний праздник»	Ежегодно проводимые творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т.п. номера, в которых участвуют все классы школы, согласно своим способностям и интересам
На уровне обучающихся	вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела образовательной организации в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных	

	редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т. п.); индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношения со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми; при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы
--	---

2.2.5. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2.6 Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Предметно-эстетическая среда школы - это не только предметное окружение в

помещениях здания и вокруг, прежде всего – это гармонично организованное учебно-воспитательное пространство, содержащее источники информации воспитательный потенциал - отражение взаимосвязи педагогического и ученического коллектива

Форма деятельности	Мероприятия
Размещение на 1-3 этажах школы, рекреациях, коридорах регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.)	Выставки рисунков, выставки творческих работ
Озеленение классов, озеленение пришкольной территории.	Акция «Все на субботник», единый день посадки деревьев, акция «Школьная клумба»
Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми	Трудовой десант «Классный уголок»
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.). Акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.	Под каждые праздники школы

2.2.7 Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного координирования взаимодействия по развитию личностного потенциала школьников и направлена на согласование позиций семьи и школы в данном вопросе.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Организация мероприятий, направленных на развитие понимания ценности семейных уз	Родительские дни: «Международный День семьи», «День Матери» и др.	Обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей
Обучение родителей	Семейный всеобуч, рекомендации	Организация встреч семейного всеобуча на темы (ориентировочно): - «Молчит – значит не выучил: как эмоции влияют на оценки в школе»; - «Что родители должны рассказать ребенку об эмоциях и умении ими управлять»; - «Не в отметках счастье: что такое личностный потенциал»; - «Ничего не хочу». Почему дети теряют интерес и что с этим делать»; - «Как научить детей ставить цели и побеждать. Простые и понятные рекомендации»
Обсуждение проблем обучения и воспитания школьников	Общешкольные и классные родительские собрания	Решение наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников в разных форматах
Посещение школьных уроков и внеурочных занятий для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе	Дни открытых дверей	Посещение уроков и наблюдение за организацией учебного процесса

2.2.8 Модуль «Самоуправление»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;

- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Действующее на базе школы детского общественного объединения - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом "О российском движении детей и молодежи" от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: *День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.*

2.2.9 Модуль «Профилактика и безопасность»

Организация профилактической работы необходима для:

- оздоровления условий воспитания и жизни детей, когда ситуация создает угрозу для их нормального развития;
- влияния на детей, допускающих отклонение в своих действиях, так чтобы неправомерные и безнравственные привычки и взгляды не смогли закрепиться в их сознании;
- пресечения и выявления источников антиобщественного воздействия.

Проведение профилактических работ ориентировано на:

- выявление неблагоприятных условий воспитания и жизни до того, как они отразились на действиях, процессе формирования взглядов конкретных детей;
- обнаружение и устранение источников негативного влияния на подростков, способных склонить их к антиобщественным поступкам.

Вид и форма деятельности	Содержание деятельности
Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании.	Деятельность по формированию у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни
Осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска».	- Индивидуальная профилактическая работа с подростками, состоящими на учете, девиантного поведения, группы социального риска. - Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в отношении несовершеннолетних, безнадзорности и социального сиротства, защите прав детей
Осуществление систематической работы по профилактике конфликтных ситуаций	Профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. В ОО работает Служба школьного примирения, основная цель которой состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
Профилактика дивиантного поведения	Профилактическая работа в школе предполагает формирование условий, не провоцирующих отклоняющихся поступков. Школа обеспечивает и расширяет безопасное пространство для детей, в котором им будет спокойно и интересно. Наиболее эффективными в этом смысле

	является система внеурочной деятельности, в которой учитываются потребности различного возраста. Существующие виды профилактики (досуговая деятельность, беседы, спортивные, художественные кружки и пр.) выступают в качестве мощного инструмента, позволяющего безболезненно воздействовать на детей, предупреждая развитие негативных склонностей.
Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися	- Консультирование по проблемам исправления выявленных при диагностике недостатков. - Исследование личных особенностей, степени воспитанности детей. На основе изученного определяются конкретные задачи и методы последующего педагогического воздействия. - Регулярное ведение дневника наблюдений за общением, поведением, положением каждого ребенка в коллективе. - Занятия классного руководителя, социального педагога, администрации ОО с детьми, требующими коррекции поведения. - Формирование условий для реализации творческого потенциала, поддержка при организации досуга. - Вовлечение обучающихся в общественную деятельность. - Обеспечение ненавязчивого контроля со стороны преподавателя, классного руководителя, социального педагога, психолога действий детей в урочное и внеурочное время. - Привлечение к чтению художественных произведений. -- Проведение тренингов по общению, психологической разгрузке, бесед, встреч с интересными личностями
Профилактическая работа с родителями	- Классные руководители и социальный педагог отвечают за: - организацию лекций, бесед, встреч со специалистами, осуществляют наблюдение, анализ, планируют профилактическую работу в классе; - установление контакта и взаимодействие с родителями не только в рамках собраний, но и в форме индивидуальной работы с каждой семьей (в частности, консультирование родителей и детей на дому, посещение семей с целью обследования их жилищно-бытовых условий и т.д.)

Основными целями работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности являются:

- обеспечение нормальных условий жизни человека;
- недопущение аварийных ситуаций и обеспечение готовности к действиям в условиях стихийных бедствий или других угрожающих явлений природной среды;
- предупреждение травматизма;
- сохранение здоровья;
- сохранение работоспособности человека

Вид и форма деятельности	Содержание деятельности
Организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы	Формирование навыков ЗОЖ через систему физкультурно-оздоровительных мероприятий: Зарядка до уроков; -подвижные перемены; -физкультминутки; -Дни Здоровья.
Организация просветительской и методической работы	Деятельность по формированию у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни
Профилактическая работа с участниками образовательного процесса.	- Профилактика экстремизма в молодежной среде. - Формирование навыка безопасного поведения в сети интернет. - Профилактика детско-подросткового суицидального поведения в образовательной среде. - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2.10 Модуль «Социальное партнерство»

Взаимодействие школы с социальными партнерами

№	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1.	МБУ ДО «Олимп»	Участие в акциях, в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместное проведение тематических занятий. Школьники ОУ вовлечены в кружки и студии.
2.	Городская библиотека №4	Организация совместных мероприятий. Участие в акциях, в конкурсах, игровых мероприятиях.
3.	Автошкола «Авангард»	Организация ежегодного турнира по футболу для учащихся

2.2.11 Модуль «Профориентация»

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности,

дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Итогом программы должны стать следующие результаты:

- положительное отношение к труду;
- умение разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- умение соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- умение анализировать свои возможности и способности (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);

- оказание психологической помощи учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучение подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- активация учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рефератов, рисунков, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;
- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Расширение знаний школьников о типах	Экскурсии на предприятия района,	Оформление стенда по профориентации. Проведение

профессий, условиях работы, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности.	ярмарки профессий, деловые игры, квесты.	тематических классных часов
Подготовка школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, более глубокое знакомство с теми или иными профессиями, получение представлений об их специфике, проба своих сил в той или иной профессии, развитие в себе соответствующих навыков	Аналитическая работа со справочниками средних и высших учебных заведений, аналитическая работа на основе медицинских справок и годности к выбранной профессии.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, центром занятости.
Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через организацию кружков дополнительного образования.	Проведение тематических классных часов Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, центром занятости.
Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.	Организация встречи учащихся с представителями различных профессий. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.

2.2.12 Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

Вид деятельности	Форма деятельности	Содержание деятельности
Медиасопровождение	Работа инициативной группы	Информационно-техническая поддержка школьных мероприятий: осуществление фото- и видеосъемки, мультимедийное сопровождение общешкольных ключевых дел

		(праздников, конкурсов, концертов, фестивалей и тп).
Школьная интернет-группа	Работа разновозрастного сообщества школьников и педагогов	Поддержка интернет-сайт школы и групп в социальных сетях «ВКонтакте» с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы, создают презентации, ролики, клипы

2.2.13 Модуль «Детские общественные объединения»

Актуальность. В современном мире важными качествами человека стали социальная мобильность, коммуникабельность и конкурентоспособность. В связи с этим, одной из важнейших задач образовательно-воспитательного процесса в настоящее время стало развитие социальной активности обучающихся. Главная цель этого процесса – формирование гражданина, личности, способной не только полноценно жить в обществе, но и быть максимально ему полезным. Современная педагогическая практика опирается на личностно-ориентированное образование, с позиций которого ребенок рассматривается как субъект педагогического процесса, где наибольшее внимание уделяется созданию оптимальных условий для интеллектуального, социального и эмоционального развития растущей личности.

Цель – формирование лидерских качеств подростков через взаимодействие с детским коллективом для приобретения практического опыта воздействия, реализации творческого, лидерского потенциала и успешной социализации в современном обществе.

Название детского объединения	Содержание деятельности
Волшебная свирель	Данная программа реализует художественно – эстетическое направление развития личности ребенка и учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьника, способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желанию активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время. Работа со свирелью способствует вентилиции легких. Это также и дыхательная гимнастика, которая облегчает страдания больных астмой. Занятия со свирелью способствуют гипервентилиции мозга. Благодаря этому занятию дети реже болеют. Значительно стимулируется работа по другим предметам, развивается воображение детей, объем произвольного внимания. Это вполне объяснимо с точки зрения психологии, так как ключ к умственному развитию ребенка лежит в его эмоциональной сфере.
Ракетлон	Основными задачами педагогической деятельности данной программы являются: Образовательные: - Обучить навыкам, умениям, техническим действиям игры в ракетлон, в физкультурно-

	оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, организации самостоятельных занятий по ракетлону; - Укрепить здоровье, развить основные физические качества и повысить функциональные возможности организма обучающихся. Развивающие: - Освоить знания о физической культуре и спорте в целом и, об игре в ракетлон в частности, истории ракетлона и его современном развитии, роли формирования здорового образа жизни средствами ракетлона; - Формировать культуру движений, обогатить двигательный опыт физическими упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью, посредством технических действий игры в ракетлон Воспитательные: - Формировать дружный, сплоченный коллектив, способный решать поставленные задачи; - Прививать любовь и устойчивый интерес к систематическим занятиям физкультурой и спортом; - Пропагандировать здоровый образ жизни, привлекая семьи учащихся к проведению спортивных мероприятий и праздников.
СМИ	Создание телевизионной студии внутри школы является актуальным и способствует правильному восприятию и интерпретированию детьми фактов современной действительности. Участвуя в создании информации с помощью новых технологий, обучающиеся становятся участниками творческого процесса, итогом которого являются реализованные проекты – новостной блок, телепередача, видеофильм. В результате работы над проектами создается эффект эстетического переживания, эмоционального комфорта, чувства удовлетворения, что весьма близко к задачам, решаемым в процессе воспитания.
Олимпиец	Участие в организации спортивных событий и соревнований. Представление школы на соревнованиях различного уровня.
ЗОЖ	Главной задачей деятельности в рамках программы является привить школьникам навыки здорового образа жизни, правильного питания, дать знания о витаминах в питании. Приучить к режиму дня, знакомить с традициями русской трапезы, историей появления столовых приборов, умение ими пользоваться. Большое значение уделять культуре принятия пищи.
Школьный театр	Театр – искусство синтетическое и коллективное, объединяющее специалистов самых разных творческих профессий и направлений. В современном театре соединено воедино все: литература, музыка, вокал, хореография, изобразительное искусство, анимация, цифровые технологии... И вместе с тем театр – искусство индивидуальностей, объединённый одной общей целью, которой является

	постановка спектакля. Формы организации деятельности обучающихся могут быть разными: кружок, студия, объединение, клуб, лаборатория, театр, творческий коллектив.
Татарча театр	Данная программа реализует художественно – эстетическое направление развития личности ребенка и учитывает возрастные и индивидуальные особенности школьника, способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желанию активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время. Постановка театра на татарском языке способствует к прививанию любви к родному языку, а также изучению родного края и его культуры.
Что? Где? Когда?	Данная программа направлена на интеллектуальное развитие обучающихся через формирования и развития учебно-информационного навыка. Участие в интеллектуальных играх создает предельно широкий фронт для познания, самостоятельной деятельности и реализации творческого потенциала обучающихся, начиная от приобретения конкретных знаний, до самостоятельного исследования. В ходе игры приобретаются навыки анализа и синтеза, формируются умения работы в команде, расширяется кругозор.

Х. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска электронных комнат, спортивного класса, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

XI. Система оценки качества образования.

12.1. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Выявление соответствия условий введения ФГОС в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям.
2. Объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1,2,3 5,6,7 11 классы) образовательной деятельности подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.
3. Выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1,2,3 5,6,7 классs), соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условий, определенных ОО.
4. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов.
5. Осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в ОО.
6. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.
7. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
8. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения ФГОС.
9. Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
10. Посещение уроков администрацией школы с целью контроля успеваемости и посещаемости неуспевающих учащихся.

11. Оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими своего педагогического мастерства.
12. Мониторинг состояния образовательного процесса, диагностика отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
13. Выработка наиболее результативных образовательных технологий преподавания учебных предметов (курсов) и организации воспитательного процесса.
14. Повышение ответственности педагогов за результаты своего труда, осуществление новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов (курсов) и воспитания.
15. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации, в т. ч. в электронном виде.
16. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
17. Анализ и экспертная оценка эффективности использования и улучшения материально-технической базы школы в образовательном процессе. Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, для занятия обучающимися физической культурой и спортом

ХII. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Лист согласования к документу № 88 от 28.08.2024
Инициатор согласования: Стахеев В.В. Директор
Согласование инициировано: 31.03.2025 10:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Стахеев В.В.		 Подписано 31.03.2025 - 10:17	-